

附件 1

## 2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：横岗街道党建服务中心

填报人：张婷婷

联系电话：0755-28698231

## 一、部门（单位）基本情况

（一）主要承担街道两新组织党建、关心下一代工作、老干部服务以及社区党委书记使用的事业编制归口管理工作。

### （二）年度总体工作和重点工作任务

横岗街道党建服务中心 2021 年度重点工作为：

#### 一、两新组织党建进一步夯实

1. 推动党史学习教育走实走深；
2. 持续推进两新组织“三同步”工作；
3. 加大党建示范基地亮点打造；
4. 大力推进新业态、新就业群体党建工作；
5. 打造全区首批两新党建联盟；
6. 按质按量完成园区党委换届工作。

#### 二、老干部工作进一步提升

1. 引导好老干部作用发挥；
2. 推进长青老龄大学标准化建设；
3. 强化待遇保障，落实精准服务；
4. 坚持“党建带关建”，以“五抓五促”推动关心下一代工作创新发展。

### （三）2021 年部门（单位）预算编制情况

2021 年横岗街道党建服务中心部门预算符合龙岗区财政当年度有关预算编制的原则和要求，分配也符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求。

1、2021 年收入预算情况。2021 年横岗街道党建服务中心部门预算收入 256.86 万元，其中：财政拨款收入（财政补助收入）256.86 万元，包括：一般公共预算 256.86 万元。（此处为预算批复数据）

2、2021 年支出预算情况。2021 年横岗街道党建服务中心预算支出 3253589.91 元，其中：公务费支出 68406.36 元，党建事务支出 2243600 元，老干部文体活动支出 506000 元，抚恤经费 418080 元，离退休经费 17503.55 元。

#### （四）2021 年部门（单位）预算执行情况

2021 年度预算批复 256.86 万元，根据预算调整后，年末总收入为 3253589.91 元，其中：当年财政拨款收入 3253589.91 元。2020 年结转结余 0 元，2021 年实际支出总额 3253589.91 元，其中：公务费支出 68406.36 元，党建事务支出 2243600 元，老干部文体活动支出 506000 元，抚恤经费 418080 元，离退休经费 17503.55 元。年末结转结余 0 元，其中：基本支出结转 0 元，项目支出结转和结余 0 元。

## 二、部门（单位）主要履职绩效分析

### （一）主要履职目标

根据横岗街道党建服务中心 2021 年度重点工作安排，设定了具体工作目标如下：

#### 一、两新组织党建进一步夯实

##### 1. 推动党史学习教育走实走深；

2. 持续推进两新组织“三同步”工作；
3. 加大党建示范基地亮点打造；
4. 大力推进新业态、新就业群体党建工作；
5. 打造全区首批两新党建联盟；
6. 按质按量完成园区党委换届工作。

## 二、老干部工作进一步提升

1. 引导好老干部作用发挥；
2. 推进长青老龄大学标准化建设；
3. 强化待遇保障，落实精准服务；
4. 坚持“党建带关建”，以“五抓五促”推动关心下一代工作创新发展。

## （二）主要履职情况

一、1. 推动党史学习教育走实走深。一是讲好红色经典“历史课”，把党史学习教育往深里引。发动园区两新组织党员及职工开展红色读物诵读打卡活动，增强读原文、学原著、悟原理实效性；坚持线上线下、室内室外相结合，组建园区“红色讲师团”，深入企业，开展有关党史宣讲活动；组织实施“‘十百千’工程，献礼建党百年”系列活动。举办百个支部联建提升10大党建空间、百名书记上“论坛”、百名党员朗读红色经典、百年党史百人讲、百名师徒结对扬“三牛”、寻访横岗百名“向上向善”好员工、百名党员“快闪”庆祝党的生日、百名两新组织党员联百户、百部优秀爱国经典影视展播、“忆百年党史·聚奋进力量”党史知识竞赛、“唱响红色经典·礼赞建党百年”歌咏比赛等活

动。二是上好实地参观“体验课”，带动党史学习教育往心里走。把红色资源作为生动教材，充分利用家门口的红色资源开展党史学习教育，分批组织辖区两新组织党员、职工开展红色教育活动，深入学习了解党的光辉历程。利用街道茂盛世居打造成党史学习教育基地之机，组织辖区党员前往开展多项特色主题党日活动，推动党史学习教育向纵深推进。三是授好为民办事“实践课”，把党史学习教育往实里做。坚持边学边干、广泛问需、精准实施，在为民服务中检验党史学习教育成效。比如，常态化开展“我为群众保安全”活动，坚持举办“雷锋集市”党员志愿活动，组织两新组织党员积极参与无偿献血、新冠肺炎疫苗接种点现场疏导等活动。2021年，累计开展讲党史宣讲活动200余场，聆听党员群众数千人；开展各类为民服务活动70余场，服务群众近万人，深圳特区报、南方+、深圳侨报等媒体宣传报道党史学习教育特色做法30余篇。

二、结合党史学习教育，坚持党建引领，多措并举深入推进非公企业党建摸排、组织建设和引领服务工作“三同步”，大力推进两新组织党建工作全覆盖。2021年，累计走访非公企业2050家，新排查出党员149名（其中转来党组织关系136名），新组建非公企业党组织56个（其中单独组建39个，联合组建17个），新增党组织共覆盖企业124家，率先完成区下达的覆盖任务。此外，同步推进快递物流行业党建“三同步”工作，根据快递物流行业特殊性采取区域联建、行业统建等方式抓好党组织组建工作。

截至目前，共排查出党员 17 名，组建快递物流行业党组织 3 个（其中单独组建 1 个，联合组建 2 个）。

三、按照区委组织部下达的打造区域化党建示范基地任务要求，把“培植典型、示范带动”作为在两新组织中建立党组织的重要方法，打造一批党建特色空间。2021 年，保安医疗“七微幸福空间”及中和盛世“四大阵地”建设顺利通过市级两新组织党建示范点检查验收。同时，着力提升横岗文创园“十空间一长廊”示范基地、2013 文化创客园立体楼宇党建示范基地、深圳市欧友伟邦家居用品有限公司党建示范基地等“党建空间”，着力推进大运 AI 小镇党群服务生态综合体、松柏商圈党建示范基地建设，推动两新党建组织共建、阵地共用、活动共联、发展共促。

四、抓好新业态、新就业群体试点工作任务落实，在对新业态、新就业群体党建集中攻坚摸排的基础上，大力实施“领航、强基、关爱、赋能、助力”五大“暖蜂”行动，加大对快递物流行业从业人员的关心关爱力度。2021 年，依托社区、园区党群服务中心建立暖蜂驿站 17 个、蜂鸣信箱 17 个，在人员密集小区岗亭、企业、居民小组、商铺等设置暖蜂小栈 40 个，爱心商铺 234 家，形成 10 分钟“暖蜂”服务圈。与此同时，因势利导，整合园区、企业的资源，精心布局选址，在辖区横岗文创园及东泰公司设立专门为司机朋友提供歇脚服务的“司机之家党群服务站”。此外，多形式开展关爱活动，累计开展慰问快递物流从业人员活动 200 余场，赠送防晒袖、安全帽、充饥食品、洗衣液等

暖心物品 3000 件。

五、依据两新组织党组织行业产业链的分布，创新成立“横岗眼镜”“文化创意”“珠宝”“玻璃”4个“两新党建联盟”，打破行业壁垒，建立联席会议共商、重大项目共推、主题党日轮值等工作运行机制，构建了产业党建工作新模式，为积极推进产业党建互联互促、统筹发展、整体提升进行有益探索，标志着街道在加强两新组织党建工作方面再次迈出新步。

六、2021年5月以来，街道两新组织党委按照“统一部署、严密组织、严格程序、整体推进”的工作要求，精心部署下辖园区党委集中换届工作，各园区党委将换届选举工作作为加强党的组织建设的重要契机，严格按照要求扎实推进，严格按照“程序不漏、步骤不丢、环节不少、顺序不乱”的要求，平稳有序推进换届工作，并于9月在全区率先完成5个园区党委换届选举工作。

七、强化老干部思想政治建设，多形式组织老同志开展党史学习教育、学习习近平新时代中国特色社会主义思想及党的十九届五中全会精神，2021年，举办“学党史、看变化、促发展”主题党日活动，组织老干部先后前往深圳人才公园、深圳市海滨文化公园、前海党群服务中心参观学习；组织老党员干部茂盛世居开展主题党日活动，推动党史学习教育向纵深推进。此外，搭建平台、创设载体，发挥老干部的独特优势，组织他们进校园、进社区开展“讲党史国史、传承红色基因”活动，为青年学生讲述党史、新中国史，激发他们的爱党爱国热情。

八、按照“市级立标准、区级作示范、街社强服务”的思路，

推进建设标准化老干部（老年）大学教育体系。依托各社区党群服务中心、老干部活动中心等公共文化服务阵地，充分整合资源，优化办学条件，对照市、区标准化建设指引，抓好长青老龄大学建设的主要任务和重点工作落实。2021年，街道及社区两级共建长青老龄大学10所，设立7门精品课程，开设116个教学班。

九、坚持开展走访活动，突出“面对面”，紧扣“进家门，听心声，话发展，聚能量”四个环节开展，2021年以各种方式对老党员、老干部慰问逾百人次。同时，进一步做好保障老干部健康休养、健康体检。此外，推进离退休干部党建工作社区化工作，完成离退休干部社区化党组织关系转接。

十、以组织和发动广大“五老”作为关键所在，以教育引导和关心爱护青少年、企业青工作为重点，不断创新形式和特色，丰富工作内涵，推动关心下一代工作健康有序开展。2021年，街道关工委组织各社区及园区开展留深过年寒假课堂系列活动，开展诵读国学经典、感悟文化智慧主题活动，联合街道综治办开展6·26主题宣传月青少年禁毒宣传活动等。

### （三）部门（单位）履职绩效情况

#### 1、经济效益分析

2021年横岗街道党建服务中心整体支出执行区财政局下达的预算批复，对于基本支出中的工资福利支出、对个人和家庭补助支出按照实际在编人员及进度均衡支付；对于商品及服务支出（日常公用经费）按照下达的预算执行，各项支出均按照区国库支付中心规定程序申报和审批，实时监控支出情况；对于项目支



出的经费均能执行专款专用原则，严格执行国库集中支付、公务卡结算制度、政府采购等有关规定。政府采购目录内的货物与服务全部按要求实施了政府采购，确保了支出管理流程、审批手续的完整。

## 2、社会效益分析

2021年横岗街道党建服务中心的主要工作任务基本完成，重点工作项目基本均达到了设定的绩效目标，社会效益显著。

(1) 激发了党支部的战斗堡垒作用，形成创先争优的浓厚氛围。同时，进一步严肃党支部“三会一课”制度，实行“两新”党务干部业绩考核与党务干部补贴相挂钩，分别于年中和年末对所有党组织的学习、活动等情况进行全面督查，督促各党组织从严落实组织生活。

(2) 由街道领导班子成员亲自挂帅推动街道规模以上重点企业的党员摸排及党组织组建工作。2021年，累计走访非公企业2050家，新排查出党员149名(其中转来党组织关系136名)，新组建非公企业党组织56个(其中单独组建39个，联合组建17个)

(3) 引导街道广大老党员、老干部不忘革命初心，永葆政治本色，继续做全面从严治党的坚定支持者和模范践行者。2021年全年开展对老党员、老干部慰问逾300人次，及时把党和政府的关心和慰问送给广大老干部。

(4) 把为党和人民事业增添正能量作为老干部工作的价值

取向，坚持党政所需、社会所趋、老同志所愿，引导老同志发挥作用。

### 三、总体评价和整改措施

#### （一）预算绩效管理工作主要经验、做法

2021年横岗街道党建服务中心在区委区政府的正确领导和决策下，较好地完成了各项经济、社会效益指标。牢固树立“党建是第一工程”理念，全面提升辖区“两新”组织党建科学化水平，积极发挥党建引领作用，以党建带关建，以党建促进老干工作，各项工作均取得了新进步、新成效。

#### （二）部门（单位）整体支出绩效存在问题及改进措施

党建服务中心整体支出严格执行年初部门预算，预算调整追加均按照规定程序审批办理，有效防止了超预算；严格执行财经纪律，防止了违法违纪行为的发生。严格按照厉行节约的要求，精打细算，规范机关事务管理工作，保障了街道整体有效运转。加强三公经费管理，提高服务质量，降低运行成本，合理配置，提高保障能力。严格项目资金管理，确保专项资金在使用和管理上单独核算、专款专用。

#### （三）后续工作计划、相关建议等

2022年，持续推进两新组织“三同步”工作；探索建立“横岗眼镜”产业链党建“共同体”；启动实施“并网聚力”工程；着力抓好党建示范点打造工作；进一步推进新业态、新就业群体党建工作；深化长青老龄大学标准化建设；提升老干部服务工作；

开展好关心下一代系列活动。

#### **四、部门（单位）整体支出绩效评价指标评分情况**

参照附件《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架(2021年度)》，设计本部门（单位）整体绩效评价指标体系进行自评，填报得分情况和扣分、整改情况。

附件：

### 部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年修订）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	<p>部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）；</li> <li>2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）；</li> <li>3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）；</li> <li>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；</li> <li>5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。</li> </ol>	5	
				预算编制规范性	5	<p>部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；</li> <li>2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。</li> </ol> <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	5	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p> <p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	3	
				预决算信息公开	3	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符（1分）； 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的,得1分； 2. 90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分； 3. 75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分； 4. 固定资产利用率<60%的,得0分。	1	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。 财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1	
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。 1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1	
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。 1. 部门制定了财政资金、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3	
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。 1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得3分； (2) 90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分； (3) “三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% (1) 日常公用经费控制率<90%的，得3分；	6	



评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
							(2) 90%≤日常公用经费控制率≤100%的, 得2分; (3) 日常公用经费控制率>100%的, 得0分。		
		效率性	20	预算执行率	6	部门(单位)部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况, 反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分, 最高得1分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分, 最高得1分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分, 最高得1分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分, 最高得1分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分, 最高得2分。 其中: 全年平均执行率=Σ(每个季度的执行率)÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度(即3、6、9、12月月末支出进度)	6	
				重点工作完成情况	8	部门(单位)完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分; 一项重点工作没有完成扣4分, 扣完为止。 注: 重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据(如有)。	8	
				项目完成及时性	6	部门(单位)项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成(6分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
		效果性	25	社会、经济、生态效益及可持续影响等	25	<p>部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果,以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。</p> <p>根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。</p> <p>根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。</p>	25	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	<p>1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）；</p> <p>2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）；</p> <p>3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。</p>	3	
				公众或服务对象满意度	6	<p>反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。</p> <p>社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <p>1. 满意度<math>\geq</math>95%的，得6分；</p> <p>2. <math>90\% \leq</math>满意度<math>&lt;95\%</math>的，得4分；</p> <p>3. <math>80\% \leq</math>满意度<math>&lt;90\%</math>的，得2分；</p> <p>4. 满意度<math>&lt;80\%</math>的，得1分。</p>	6	
<b>总得分情况</b>							100	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。