

档案服务平台操作指引

线上导入档案包



深圳市城市建设档案馆

TEL: 0755-88120072; 0755-88125461 声像: 0755-88125360

1、项目登记

【项目信息】-选择“切换项目”-点击项目名称弹出《项目著录单》，补充相关信息并保存；
点击“工程管理”-选择“添加工程”；合同工程同理添加。

The image shows two screenshots of the '广东政务服务网' (Guangdong Government Service Network) '城建档案服务平台' (Urban and Rural Archives Service Platform) '项目管理 / 项目信息' (Project Management / Project Information) page.

Top Screenshot: The '切换当前项目' (Switch Current Project) dropdown menu is open, showing a list of projects including 'test1', '坪山新区富园路市政工程', '翡翠岛广场', 'T3航站楼', '测试项目', and '测试验收项目'. A red box highlights the dropdown menu. A red arrow points to the 'test1' button in the '添加项目' (Add Project) section. A red text annotation says '如果项目清单里没有找到对应的项目, 进入test1添加。' (If the project list does not have the corresponding project, enter test1 to add it.) Another red text annotation says '此处是针对当前操作项目的切换' (This is for switching the current operation project).

Bottom Screenshot: The '切换当前项目' dropdown is now set to '测试项目'. A red arrow points to the '工程管理' (Engineering Management) button in the '操作' (Operations) column of the project list. A red circle with the number '4' is around the '工程管理' button.

Left Sidebar: The sidebar contains various navigation options, with '项目信息' (Project Information) highlighted by a red box and the number '1'.

项目名称	工程类别	工程时间	实际竣工时间	状态	操作
test1	测试项目	10-01	2022-10-02	待移交	工程管理 ...
坪山新区富园路市政工程	单项市政管线	11-01	2020-10-01	待移交	工程管理 ...
测试项目	房屋建筑			待移交	工程管理 ...
T3航站楼					
翡翠岛广场					
测试验收项目					

2、创建项目

添加项目 ×

项目著录单

<p>* 项目名称 <input type="text" value="请输入项目名称"/> 选择项目</p> <p>国家编码 <input type="text" value="请输入项目国家编码 (示例: 2020-440305-00-00-000000)"/></p> <p>* 辖区 <input type="text" value="请选择辖区"/> ▼</p> <p>* 项目地址 <input type="text" value="请输入项目地址"/></p> <p>* 项目负责人 <input type="text" value="请输入项目负责人姓名"/></p> <p>* 建设单位档案员 <input type="text" value="请输入建设单位档案员姓名"/></p> <p>立项批准单位 <input type="text" value="请输入立项批准单位"/></p> <p>施工报建批准单位 <input type="text" value="请输入施工报建批准单位"/></p> <p>建设单位 <input type="text" value="请输入建设单位"/></p> <p>设计单位 <input type="text" value="请输入设计单位"/></p> <p>勘察单位 <input type="text" value="请输入勘察单位"/></p> <p>监理单位 <input type="text" value="请输入监理单位"/></p>		<p>曾用名 <input type="text" value="请输入曾用名"/></p> <p>项目档号 <input type="text" value="请输入项目档号"/></p> <p>* 工程类别 <input type="text" value="房屋建筑"/> ▼</p> <p>* 联系人邮箱 <input type="text" value="用于接收归档指引等材料"/></p> <p>* 联系电话 <input type="text" value="请输入联系电话"/></p> <p>* 联系电话 <input type="text" value="请输入联系电话"/></p> <p>立项批准文号 <input type="text" value="请输入立项批准文号"/></p> <p>文</p> <p>号</p> <p>项</p> <p>宗地号 <input type="text" value="请输入宗地号"/></p> <p>重点(大)工程专项验收备案回执编号 <input type="text" value="请输入备案回执编号"/></p>
---	--	--

✓ 保存 × 取消

先通过【选择项目】检索

1、检索到后，选择项目，会将住建局竣工备案的基础项目信息获取过来，可在此基础上进行补充完善。

2、如果确认尝试多种查询条件均未能查询到相关项目（首先确认项目是否更名），则再退回来进行空白项目信息的全新填写。

3、档案验收

档案实体验收通过后，【档案验收】-选择“+添加移交计划”-选择是否分批：

“否”——整体移交：系统自动带入全部工程；

“是”——分批移交：在下方勾选本次移交范围涉及到的合同工程；下一步提交验收报告即可。（3个工作日内会发放档号）

（2022年7月以前线下领取过档号的，请在“添加档案移交计划”操作完成后联系城建档案馆）注：验收通过后有短信通知

广东政务服务网 - 城建档案服务平台

档案验收 / 档案验收

切换当前项目: 慧慧地广场

建设单位: 深圳市特区建设发展集团有限公司

2 注意选择到对应的项目再进行操作

+ 添加移交计划

序号/批次	名称	责任单位	验收时间	状态	操作
1				未提交	提交验收报告

添加移交计划

移交计划信息

选择是否分批，然后在下方勾选对应此次进行移交的范围
(移交计划回作为之后移交进馆范围的参照)

* 是否分批移交: 是 否

* 批次名称: 请输入批次名称

移交范围

* 合同工程

1 >

2222 >

保存 取消

共 1 条 10 条/页 1 页

主办单位: 深圳市住房和建设局 | 备案号: 粤ICP备15068125号 | 网站备案号: 4403000005 | 粤公网安备: 44030402002800号

4、分包上传

大包数据支持分包处理，每包建议不超过15-20GB；（例如：1-100卷压缩成一包，101-200压缩成第二包，根据实际情况判断，分别压缩，分开上传，每个分包的名字都必须为“**档号+项目名称**”）

分包结构图如下：



6、声像档案

声像档案-照片档案

照片组目录填写示范，见右图

(照片组按照施工步骤归类细分)



	A	B	C	D	E	F
1	照片组目录					
2	序号	照片组题名	起止日期	编制单位	数量	备注
3	(用阿拉伯数字从001依次标注)	(简洁概括、准确地揭示卷内文件的基本内容，分部分项工程等要素，如以下填写示例。)	(填写拍摄日期，如“2022.02.02-2022.04.30”)	(填写照片组编制单位)	(用阿拉伯数字填写照片的数量)	(填写需要补充说明的情况，若无，可不填写)
4	001	工程准备阶段(原址原貌)	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	4	
5	002	地基与基础	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	3	
6	003	混凝土结构	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	3	
7	004	砌体结构	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	5	
8	005	钢结构	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	3	
9	006	防水工程	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	3	
10	007	装饰装修工程	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	3	
11	008	电气工程	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	3	
12	009	竣工后新貌	2022.02.02-2022.04.30	XXXX有限公司	3	
13	010				

6、声像档案

声像档案-照片档案-照片目录001填写示范（照片目录题名按照照片基本内容做详情描述）



照片档案目录						
序号	题名	采集日期	格式	分辨率	采集人	备注
1						
2						
3						
4	1	原址原貌西侧	2022.02.02	JPEG	5616×3744	张三
5	2	原址原貌东侧	2022.02.03	JPEG	5616×3745	张三
6	3	工程原址拆迁	2022.02.04	JPEG	5616×3746	张三
7	4	开工（奠基）仪式	2022.02.05	JPEG	5616×3747	张三
8					
9						
10						

6、声像档案

声像档案-照片档案-照片目录002填写示范（以此类推）



照片档案目录							
序号	题名	采集日期	格式	分辨率	采集人	备注	
1							
2							
3	(以自然张为单位编写, 用阿拉伯数字从1依次标注)	(简洁概括、准确反映照片的基本内容, 人物、时间、地点、事由等要素, 如下填写示例。)	(填写拍摄日期, 如“2022.02.02”)	(JPEG或TIFF等通用格式)	(填写水平像素×垂直像素, 如“5616×3744”)	(填写拍摄者姓名, 必要时可加写单位)	(填写需要补充说明的情况, 若无, 可不填写)
4	1	地面平整	2022.02.06	JPEG	5616×3748	张三	
5	2	测量放线	2022.02.07	JPEG	5616×3749	张三	
6	3	基础土方开挖、回填、压实	2022.02.08	JPEG	5616×3749	张三	
7	4	地基承载力试验	2022.02.09	JPEG	5616×3750	张三	
8	5	桩基施工	2022.02.10	JPEG	5616×3751	张三	
9	6	钢筋绑扎	2022.02.11	JPEG	5616×3752	张三	
10	7	模板施工	2022.02.12	JPEG	5616×3753	张三	
11	8	混凝土浇筑	2022.02.13	JPEG	5616×3754	张三	
12	9	基坑支护及边坡处理	2022.02.14	JPEG	5616×3755	张三	
13						

7、上传检测

上传成功后，系统会进行检测，弹窗显示该项目档案分析报告，检测合格则可直接关闭；如检测结果中存在不符合要求的内容，则请按提示在系统进行修改（具体请参照下一步），修改完毕后，重新进行二次复检。复检操作步骤：**【项目信息】** - 操作栏[⋮]按钮-[档案分析]二次进行检查修改，直至检测合格。

The screenshot displays the '查看档案分析报告' (View Archive Analysis Report) dialog box. The left sidebar contains the following menu items: 广东政务服务网, 城建档案服务平台, 项目信息, 文件收集整理, 档案验收, 档案移交, 回收站管理. The dialog content is as follows:

报告详情 (2022-08-31 01:56:10)

项目信息

测试项目:

- 项目档号不能为空
- 项目立项批准单位不能为空
- 项目施工报建批准单位不能为空
- 项目设计单位不能为空
- 项目勘察单位不能为空
- 项目监理单位不能为空
- 项目立项批准文号不能为空
- 项目用地规划许可证不能为空
- 项目规划许可证不能为空
- 项目宗地号不能为空
- 项目实际开工时间不能为空
- 项目实际竣工时间不能为空
- 项目投资类型不能为空

工程信息

测试工程:

- 工程实际开工时间不能为空

报告详情 (2022-09-17 16:40:32)

项目信息

- 项目联系人邮箱不能为空
- 项目负责人联系电话不能为空

工程信息

翡翠岛广场项目施工总承包:

- 工程编号不能为空
- 工程勘察单位不能为空
- 工程网络办建筑编码不能为空

合同信息

正常

案卷信息

案卷236:

- 案卷页数(19)与电子文件总数(18)不一致

案卷242:

- 案卷页数(101)与电子文件总数(100)不一致

卷内信息

The background interface shows the '操作' (Operations) section with buttons for '工程管理' and '档案分析'. A red circle highlights the 'More' button (⋮) next to '档案分析'.

8、检测不合格修改

位置：【文件收集整理】-[对应案卷]-[电子全文]

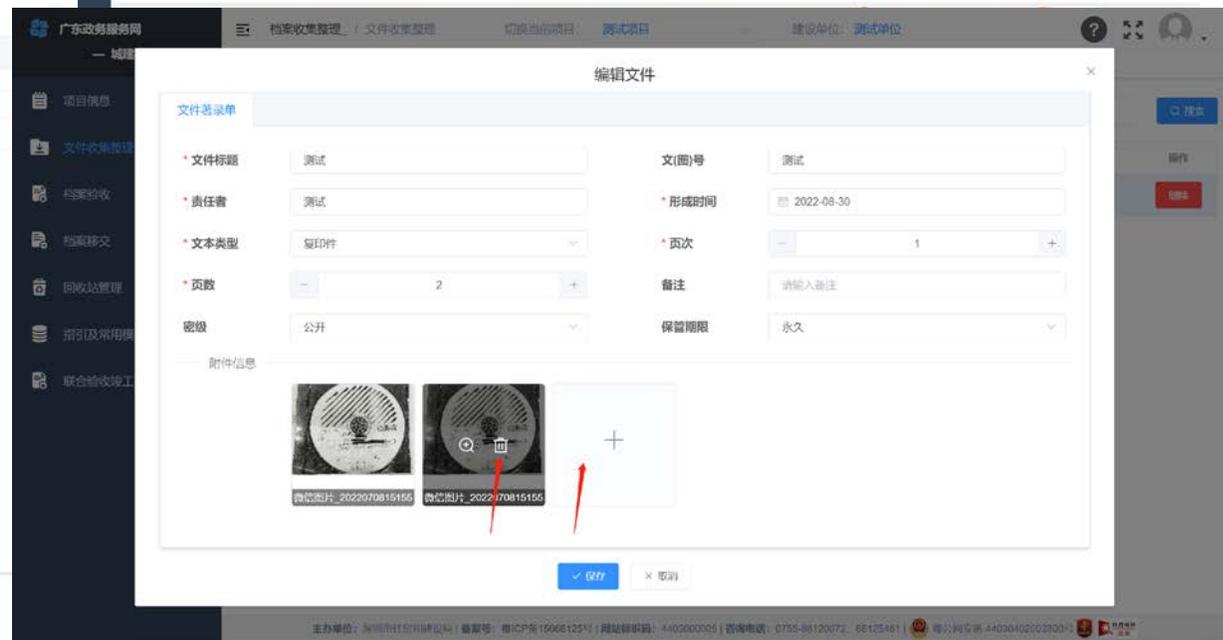
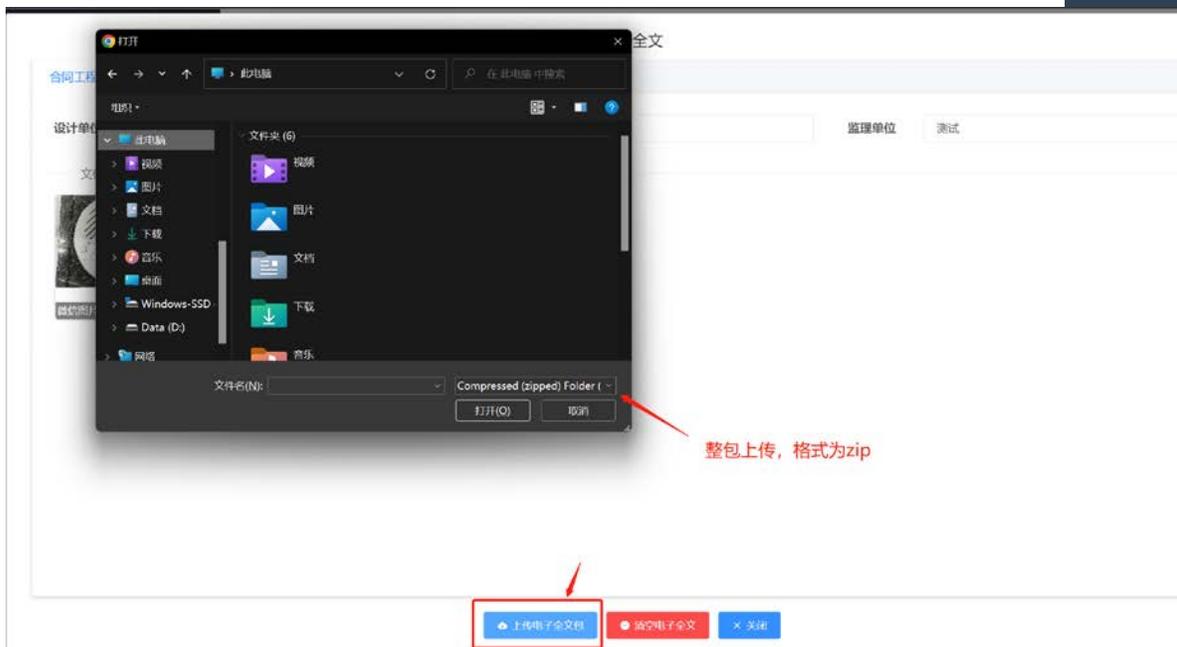
①单卷修改替换步骤（下图左）：

[电子全文]-[清空电子全文包]-[上传电子全文]-

（上传想要替换的单独一卷的ZIP电子全文包），检查替换成功后点击保存。

②单件修改替换步骤（下图右）：

点击文件上的垃圾篓图标删除单个电子文件，点击加号，选择本地文件，上传（注意文件命名需保持和替换掉的原电子文件相同），检查无误点击保存。



9、填写归档说明，在线移交档案数据

【档案移交】点击“归档说明”填写《立卷说明》并保存，自动弹出《档案实体整理情况》，按要求上传完整点击保存。全部填写完后，可点击【归档说明】下方“打印”按钮进行打印，签字盖章后随移交申请、案卷目录、卷内目录一并移交。确认无误后，【档案移交】点击《移交》确定向城建档案馆在线移交档案数据。

序号/批次	名称	责任单位	文字卷	图纸卷	移交日期	状态	操作
C20220031-e1	甲方及监理	深圳市坪山区轨道交通管理中心 / 深圳市鲁通建设监理有限公司 / 深圳市燃气工程监理单位有限公司 (燃气)	-	-		审核不通过	1 打印说明 2 移交
	坪山新区鑫园路市政工程	深圳裕亨实业集团有限公司	7-10	11-15			

必须先完善【归档说明】，再点击发起【移交】申请

1 立卷说明

2 档案实体整理情况

*单位变更情况

请输入单位变更情况，含建设单位和参建单位的变更情况。
(没有单位变更情况请输入无。)

单位变更情况不能为空

*工程名称变更情况

请输入工程名称变更情况，含项目曾用名以及曾用名变更情况。
(没有工程名称变更情况请输入无。)

工程名称变更情况不能为空

*档案缺失情况

请输入档案缺失情况，例如：
1.因XXXX原因无法移交以下文件：XXXX文件、XXXX文件、XXXX文件。
2.因XXXX原因无法移交以下文件：XXXX文件、XXXX文件、XXXX文件。
.....
(没有缺失情况请输入无。)

档案缺失情况不能为空

*未能移交原件情况

请输入未能移交原件情况，例如：
1.XXXX文件为复印件。(原因)；
2.XXXX文件为复印件。(原因)。
.....
(没有未移交原件情况请输入无。)

未能移交原件情况不能为空

*电子档案归档情况

请输入电子档案归档情况。

保存 打印 取消

完整结构包参考图

