

2022 年深圳市龙岗区城市更新和土地
整备局（本级）部门预算

目 录

一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 单位整体支出绩效目标表

一、文字部分

第一部分 部门概况

一、部门职责

深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）主要职能主要包括四部分：一是贯彻落实市城市更新政策，拟定相关实施细则；二是组织编制全区城市更新中长期规划及实施；三是组织编制各街道统筹更新单元规划；四是负责从计划审查至规划验收全流程业务。

二、机构设置情况

本部门具体包括深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）1家基层单位。行政编制总数42人，实有在编人数42人；事业编制总数0人，实有在编人数0人；离休0人，退休3人。

深圳市龙岗区城市更新和土地整备局无下属单位，部门预算为局本级预算。下设办公室、政策法规科、计划管理科、规划科、项目监督科、用地管理科、建筑设计科、公共设施科、土地整备科，共9个科室。行政编制总数42人，实有在编人数42人；事业编制总数0人，实有在编人数0人；离休0人，退休3人。

三、2022年主要工作目标

深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）2022年主要工作目标包括：

1. 持续推进平方公里级重点更新单元项目，平方公里级重点更新单元加快历史违建权利人核实、更新意愿征集等工作，加快推进计划立项；

2. 全面做好城市更新土地出让、固定资产投资和地价收入工作。2022 年全区更新整備预计建设用地供应 39 公顷，预计完成地价收入 39 亿元；

3. 加快推进社会资金投入城市更新项目周边公共设施建设工作，鼓励和引导社会资金投入建设城市更新公共设施项目。

第二部分 部门预算收支总体情况

2022 年深圳市龙岗区城市更新和土地整備局（本级）部门预算收入 4,274 万元，比 2021 年减少 3,140 万元，下降 42%。2022 年部门预算支出 4,274 万元，比 2021 年减少 3,140 万元，下降 42%。

预算收支减少主要原因：局本级政府投资项目减少 3,415 万元、城市更新和土地管理业务增加 196 万元、代缴土地出让收入印花税增加 55 万元、其他（伙食费）增加 24 万。

第三部分 部门预算支出具体情况

一、深圳市龙岗区城市更新和土地整備局（本级）

深圳市龙岗区城市更新和土地整備局（本级）预算 4,274 万

元，包括人员支出 2,720 万元、公用支出 656 万元、对个人和家庭的补助支出 43 万元、项目支出 855 万元。

（一）人员支出 2,720 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、住房公积金等。

（二）公用支出 656 万元，主要包括：租赁费、电费、物业管理费、其他商品和服务支出等。

（三）对个人和家庭补助支出 43 万元，主要包括：退休费。

（四）项目支出 855 万元，具体包括：

1. 信息系统运行与维护（通用项目）预算 34 万元，主要包括：电脑技术维护、信息安全服务和 CAD 软件升级服务等工作共 34 万元，用于我局信息系统运维服务，包括问题解答、远程技术支持、系统更新和升级、现场服务的支出；信息安全服务；CAD 软件升级服务费等。较 2021 年预算增加 34 万元，原因是预算项目“其他一般管理事务”的部分子项目调整至“信息系统运行与维护”。

2. 其他一般管理事务支出（通用项目）预算 95 万元，主要包括：厨师烹饪服务、办公场所搬运及固定资产处置搬运费服务等共计 95 万元，用于一般性事物支出，如厨师烹饪服务等。较 2021 年预算减少 605 万元，下降 86%，主要原因是预算项目“其他一般管理事务”的部分子项目调整至“城市更新和土地管理业务”和“信息系统运行与维护”。

3. 办公设备购置（通用项目）预算 12 万元，主要包括：办

公设备购置、会议室话筒、视频会议系统一套等共 12 万元，用于采购办公自动化设备、办公家具等。与 2021 年预算持平，主要原因是厉行节约。

4. 法律顾问服务经费（通用项目）预算 64 万元，主要包括：法律顾问费 64 万元，用于聘请或委托法律服务机构协助我局依法行政。较 2021 年预算增加 25 万元，增长 64%，主要原因是法律顾问费跨年度分两期支付，第一期费用已支付，第二期支付时间为合同到期后方可申请支付即 2022 年 4 月，因此 2021 年度预算无法支出部分拟统筹收回 25 万元。

5. 办公用房修缮与维护（通用项目）预算 15 万元，主要包括：办公用房修缮与维护 15 万元，用于办公用房维修、给排水设备运行维护、供电设备、电线、照明维护、电梯运行维护、消防系统维护、空调维修清洗、损坏窗帘更换、厨房设备维护等支出。较 2021 年预算增加 12 万元，增长 400%，主要原因是原由公务费支出的部分项目调整至办公用房修缮与维护。

6. 培训经费（通用项目）预算 17 万元，主要包括：培训经费 17 万元，用于我局对员工开展培训支出。较 2021 年预算增加 17 万元，主要原因是为确保城市更新业务依法依规有序开展，降低法律风险，增加培训经费 17 万元。

7. 城市更新规划管理预算 618 万元，主要包括：龙岗区平方公里级重点更新单元项目技术服务包、工业区连片改造专业技术服务费、龙岗区重点更新单元前期服务商履约情况评价等共 618

万元，用于城市更新和规划管理相关的项目支出，如龙岗区平方公里级重点更新单元项目技术服务包、工业区连片改造专业技术服务费、龙岗区重点更新单元前期服务商履约情况评价等。较2021年预算增加214万元，增长53%，主要原因是预算项目“其他一般管理事务”的部分子项目调整至“城市更新和土地管理业务”；新增“龙岗区平方公里级重点更新单元项目技术服务包”等项目。

第四部分 政府采购预算情况

深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）政府采购项目纳入2022年部门预算共计176万元，其中货物采购0万元、工程采购0万元、服务采购176万元。

第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022年“三公”经费预算8万元，比2021年预算增加0万元，增长0%，主要是用于因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车购置和运行维护费支出，持平的主要原因是厉行勤俭节约，从严控制“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费用。2022年预算数0万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零

基预算的原则根据区因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2.公务接待费。2022 年预算数 0 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，与 2021 年持平的原因是坚持厉行节约，从严控制“三公”经费支出。

3.公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 8 万元，其中：
公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是单位公务用车车辆购置支出，2021 年购置数 0，与 2021 年持平的原因是坚持厉行节约，从严控制“三公”经费支出；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 8 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是用于公车的加油、维修保养等支出，持平的主要原因是厉行勤俭节约，从严控制“三公”经费支出。本单位共有一般公务用车 2 辆，2022 年计划新增车辆 0 辆。

第六部分 部门预算绩效管理情况

一、实施部门预算绩效管理的单位范围

深圳市龙岗区城市更新和土地整备局实施部门预算绩效管理的单位范围包括：深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）本单位，均已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效

自评，经主管部门审核后形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求

2022 年深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 855 万元，设置并编报 7 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送区财政部门备案。区财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

第七部分 重点项目预算绩效情况说明

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
信息系统运行与维护（通用项目）	34	1. 为我局经济业务廉政风险防控系统和龙岗区城市更新审批业务廉政风险防控系统提供运维服务，包括问题解答、远程技术支持、系统更新和升级、现场服务。保证该系统能正常运转。2. 维护好办公设备和做好信息安全维护，保障单位正常

		运转。
法律顾问服务经费（通用项目）	64	保障单位正常运转，达到区司法局法治政府建设的考核要求。
培训经费（通用项目）	17	通过 2022 年培训费项目，开展两批次共 60 人次的业务培训活动；提高员工专业素养和业务能力；资金执行率达到 97%以上，员工满意度达到 95%以上。
办公设备购置（通用项目）	12	通过 2022 年办公设备购置项目，完成区信息化创新工作要求，提高工作效率；保障正常办公、履职，工作完成及时率 100%，员工满意度达到 95%以上。
办公用房修缮与维护（通用项目）	15	通过 2022 年办公楼修缮项目，包括办公用房维修、给排水设备运行维护、供电设备、电线、照明维护、电梯运行维护、消防系统维护、空调维修清洗、损坏窗帘更换、厨房设备维护、油烟机清洗 4 次、隔油池清理；资金执行率达到 95%以上，员工满意度达到 95%以上。
城市更新规划管理	618	1. 工业区连片改造专业技术服务费：《龙岗区工业连片改造区数据库》、《龙岗区工业连片改造试点项目实施方案》。

		<p>2. 公示公告费:根据本年度实际工作需要,开展城中村综合整治分区占补平衡调整、计划清理、重点更新单元计划公示公告。</p> <p>3. 龙岗区平方公里级重点更新单元项目技术服务包:根据项目实际进展情况完成《龙岗区重点更新单元计划校核报告》(中稿)、《现状分析报告及前期策略研究》(终稿)。</p> <p>4. 龙岗区重点更新单元前期服务商履约情况评价:根据重点更新单元项目研究制定《2022年前期服务商履约评价》。</p> <p>5. 龙岗区城市更新项目公共设施用地测绘技术服务:完成城市更新专项行动年度供地任务中移交政府用地放点工作,协助用地移交。</p> <p>6. 广东省“三旧”改造项目监管系统技术服务:完成广东省“三旧”改造项目监管系统每月及年度数据录入工作等。</p>
其他一般管理事务支出 (通用项目)	95	提供约 97 名员工用餐服务,提供单位搬迁服务,保障单位正常运转。

备注：无。

第八部分 其他需要说明情况

一、机关运行经费

2022 年深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）机关运行经费财政拨款预算 656 万元，比 2021 年预算减少 76 万元，下降 10%。主要是聘员支出纳入工资福利支出。

二、国有资产占用情况

截至 2021 年 10 月，深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）共有车辆 2 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

三、其他

（一）本单位无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

（二）金额单位转换时可能存在尾数误差。

第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公

共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（基本工资、津贴补贴等）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公

及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、城乡社区支出：反映政府城乡社区事务支出。

二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	4,274	一、社会保障和就业支出	221
1. 一般公共预算拨款	4,274	行政事业单位养老支出	221
2. 政府性基金预算拨款	0	行政单位离退休	26
3. 国有资本经营预算拨款	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112
二、财政专户管理资金	0	机关事业单位职业年金缴费支出	84
三、单位资金	0	二、卫生健康支出	48
1. 事业收入	0	行政事业单位医疗	48
2. 事业单位经营收入	0	行政单位医疗	48
3. 上级补助收入	0	三、城乡社区支出	3,497
4. 附属单位上缴收入	0	城乡社区管理事务	3,497
5. 其他收入	0	行政运行	2,642

表 1

收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		一般行政管理事务	855
		四、住房保障支出	508
		住房改革支出	508
		住房公积金	167
		购房补贴	342
本年收入合计	4,274	本年支出合计	4,274
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	4,274	支出总计	4,274

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 3

支出总表

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
深圳市龙岗区城市更新和土地整备局	4,274	3,419	855	176	0	0

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	4,274	一、社会保障和就业支出	221
一般公共预算拨款	4,274	行政事业单位养老支出	221
政府性基金预算拨款	0	行政单位离退休	26
国有资本经营预算拨款	0	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112
		机关事业单位职业年金缴费支出	84
		二、卫生健康支出	48
		行政事业单位医疗	48
		行政单位医疗	48
		三、城乡社区支出	3,497
		城乡社区管理事务	3,497
		行政运行	2,642
		一般行政管理事务	855
		四、住房保障支出	508
		住房改革支出	508
		住房公积金	167
		购房补贴	342

表 6

政府预算拨款收支总表

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
本年收入合计	4,274	本年支出合计	4,274
上年结余、结转	0	结转下年	0
收入总计	4,274	支出总计	4,274

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区城市更新和土地整备局			4,274	3,419	855
	208	社会保障和就业支出	221	221	0
	20805	行政事业单位养老支出	221	221	0
	2080501	行政单位离退休	26	26	0
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	112	112	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84	84	0
	210	卫生健康支出	48	48	0
	21011	行政事业单位医疗	48	48	0
	2101101	行政单位医疗	48	48	0
	212	城乡社区支出	3,497	2,642	855
	21201	城乡社区管理事务	3,497	2,642	855
	2120101	行政运行	2,642	2,642	0
	2120102	一般行政管理事务	855	0	855

表 7

一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	221	住房保障支出	508	508	0
	22102	住房改革支出	508	508	0
	2210201	住房公积金	167	167	0
	2210203	购房补贴	342	342	0

表 8

一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
深圳市龙岗区城市更新和土地整备局	2021 年	8	0	0	8	0	8
	2022 年	8	0	0	8	0	8
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：“无”。

表 9

政府性基金预算支出表

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区城市更新和土地整备局			0	0	0

注：本表本年度无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称： 深圳市龙岗区城市更新和土地整备局（本级）

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
深圳市龙岗区城市更新和土地整备局			0	0	0

注：本表本年度无发生额。

表 11

单位整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

单位名称		深圳市龙岗区城市更新和土地整备局			主管部门	深圳市龙岗区城市更新和土地整备局	
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
		总额	其中：财政拨款	其中：其他资金			
基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	3,419	3,419	0			
城市更新规划管理	1.完成《龙岗区工业连片改造区数据库》、《龙岗区工业连片改造试点项目实施方案》；2.《现状分析报告及前期策略研究》（终稿）；3.需要对 2022 年每个项目的拆除用地范围、移交政府用地范围等数据进行核查，现场测绘踏勘，出具现状测绘查丈报告； 4.在省“三旧”改造项目监管系统录入更新单元规划批复、更新单元规划批复拆除范围坐标（含分期、须转国家坐标系）、改造模式、标图建库号、每月资金投入、规划验收证明、项目实地照片、住宅建筑面积套数等数据资料。 5.完成有关企业尽职调查。 6.按照税法规定缴纳印花税约 125 万元。	618	618	0			
一般管理事务	1.为 97 名员工提供餐饮服务，解决员工用餐问题；2.提供办公场所搬迁服务等。	95	95	0			
办公设备购置	主要用于采购办公自动化设备、办公家具等，保障单位正常运转。	12	12	0			
办公用房修缮与维护	主要用于办公用房日常维修保养，保障单位正常运转。	15	15	0			
信息系统运行与维护	主要是为系统提供运维服务，包括日常维护、问题解答、远程技术支持、系统更新和升级、现场服务、对故障及时修复、对功能优化进行适应性调整。办公电脑维护，信息安全保障，保证该系统能正常运转。	34	34	0			

年度主要任务

	培训经费	反映单位使用财政资金在市外为 60 名员工开展业务培训。	17	17	0
	法律顾问服务经费	外聘法律顾问协助我局依法行政。	64	64	0
		金额合计	4,274	4,274	0
年度总体目标	<p>目标 1: 落实市委市政府印发的《关于加快打造高品质产业发展空间 促进实体经济高质量发展的实施方案》（深规划资源〔2020〕282 号）要求，加快推进两个连片改造试点工作，编制实施方案，保障实体产业空间高质量提升。</p> <p>目标 2: 围绕区委区政府工作安排，对我区重点更新单元规划进行现状分析和前期研究，保障后续重点更新单元项目审批推进加快。</p> <p>目标 3: 确保信息系统安全，降低安全风险；保障办公自动化、档案数字化及日常工作正常开展，提高工作效率。</p> <p>目标 4: 完成城市更新专项行动年度供地任务中移交政府用地放点工作，协助用地移交。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
年度绩效指标	产出	数量	数据库数量	连片改造区数据库 1 个（GIS 格式）	
			策略研究报告和实施方案数量	研究报告 1 份、实施方案 1 份	
			研究报告、校核报告	研究报告 1 份、校核报告 6 份	
			前期服务商履约评价报告	前期服务商履约评价报告 6 份	
			业务档案、文书档案整理数量	业务档案 1500 卷、文书档案 2600 件	
			风险评估报告的数量	3 份风险评估报告	
			维护办公设备的数量	维护好办公电脑 120 台、服务器 2 台、打印机/传真机 34 台、复印机 4 台、网络设备/AP 11 台、室内网	

				<p>线网络端口 197 个、投影机 3 台、监控设备 26 个、门禁系统、功放、音箱设备的维护，以及硬件设备配备咨询服务等。</p>
		<p>质量</p>	<p>获得上级部门审批</p>	<p>相关成果根据相关要求获得上级部门审查通过。其中 GIS 数据库中图和表格属性一一对应，属性应包含单元范围，改造方式，现状建筑情况，规划用地情况等、连片改造实施方案通过市规划和自然资源局或市政府审查；重点更新单元《现状分析报告及前期策略研究》通过区城市更新与土地整备局审查通过，《龙岗区重点更新单元计划校核报告》（中稿）通过区城市更新与土地整备局审查；制定完成 2022 年前期服务商履约评价报告。</p>
			<p>档案数字化项目验收合格率</p>	<p>100%</p>
			<p>系统运维问题解决率</p>	<p>95%</p>

		时效	同步归档数字化率	100%
			系统运维处理问题及时率	两天内解决问题
			风险评估报告	及时开展风险评估，避免发生不可控维稳风险
			办公设备故障维护时效	能及时维修办公设备，保障单位正常运转
			按合同时间约定完成相应成果	按合同时间约定完成相应成果，年度支出进度达标率 98%
			行政诉讼案件	在法定期间内应诉
			按委托单位实际要求时限完成相关工作。	按委托单位实际要求时限完成相关工作，不影响用地移交入库及“三旧”系统数据统计。
	成本	全年支出总预算	不超过 4274.05 万元	
	效益	经济效益	贯彻落实市委市政府工作部署	贯彻落实市委市政府“盘活空间、提质增效、集约发展”的工作部署，抢抓粤港澳大湾区和先行示范区建设“双区驱动”重大历史机遇，促进实体经济高质量发展，促进全市打造“两个百平方公里级”高品质产业空间目标的实现。

		社会效益	法律服务	依法行政，促进法治社会建立。
			提高经济发展质量，带动实体经济发展	重点更新单元项目和连片改造计划，都是立足实体经济发展，加大实体产业空间供给，提高实体产业空间使用率，并且增大公共利益用地供给，提高片区居民生活质量。
			提供就业岗位	提供就业岗位不少于 10 人
		可持续影响	无	
		生态效益	无	
	满意度	服务对象满意度	达到合同款拨付要求	满意度不低于 98%
		其他满意度	税务部门满意度	满意度不低于 95%