附件2

备检资料电子文档扫描版制作要求

**以下所需资料为电子扫描版资料目录**，**分为发承包关系相关资料和两制相关资料两份备检目录清单，**由施工总承包单位联合建设单位以及其他参建单位收集整理，若某项资料因项目情况特殊无法提供，请在对应页码备注文字说明。请按照目录要求，发承包关系和两制资料分开准备，扫描形成两个PDF格式电子文档，打包压缩发送至龙岗区住房和建设局邮箱：zjsck@lg.gov.cn，如遇文件容量过大或网络原因导致发送不成功的，可刻录成光盘或拷贝至移动存储介质报送我局建设大厦1306房。**资料请仔细核对后提交，若存在弄虚作假行为或资料不全情况，该项目将被列为现场检查对象进行重点检查。**

上述为电子扫描版备检材料要求，纸质版备检文件另请按照《房屋市政工程在建项目建筑市场行为检查材料目录及自查检查要点》提供，纸质版检查文件与电子版文件资料要求的**资料提供期限**不完全一致，请仔细核对区分。

XXXX项目

电子版备检资料目录

**（发承包关系相关资料）**

1. 资料真实性承诺书（范本见附件）
2. 施工总承包合同（或工程总承包合同）及补充协议
3. 监理合同
4. 设计合同
5. 施工许可证（或提前介入相关手续资料）
6. 其他由建设单位发包的施工合同
7. 同意总承包单位分包的文件
8. 工程进度款申请审核文件
9. 分部分项工程验收文件
10. 施工总承包单位的建筑业企业资质证书
11. 开工报审表或工程开工令
12. 设立项目管理机构文件（管理人员任职文件）
13. 项目部主要管理人员花名册（项目机构人员配置表，如发生变化的需同时提供相关手续文件）
14. 总包项目负责人劳动合同、社保证明、工资支付凭证、建造师注册证书
15. 总包技术负责人劳动合同、社保证明、工资支付凭证、职称证书或建造师注册证书
16. 总包安全负责人劳动合同、社保证明、工资支付凭证、安全生产考核合格证书
17. 总包质量负责人劳动合同、社保证明、工资支付凭证
18. 总包劳资专管员的劳动合同、社保证明、工资支付凭证
19. 施工组织设计
20. 专项施工方案（开工至今）
21. 项目发承包信息公示表
22. 专业承包单位的建筑业企业资质证书
23. 专业承包单位承包本项目的施工合同
24. 有施工分包的专业承包单位设立项目管理机构文件
25. 有施工分包的专业承包单位项目部主要管理人员花名册（项目机构人员配置表）
26. 有施工分包的专业承包单位项目负责人、技术负责人、安全负责人、质量负责人劳动合同、社保证明、工资支付凭证
27. 劳务企业的建筑业企业资质证书
28. 劳务分包合同
29. 劳务企业项目负责人的劳动合同、社保证明、工资支付凭证
30. 设计单位资质证书
31. 设计项目负责人劳动合同、社保证明、工资支付凭证
32. 设计交底会议签到记录
33. 监理资质证书
34. 监理日志（开工至今）
35. 监理例会纪要（开工至今）
36. 监理项目部架构和花名册
37. 监理项目负责人劳动合同、社保证明、注册监理工程师证
38. 专业监理工程师劳动合同、社保证明、专业监理工程师证件

XXXX项目

电子版备检资料目录

**（两制相关资料）**

1. 资料真实性承诺书（范本见附件）
2. 工程款支付担保凭证
3. 工程款拨付证明材料
4. 农民工工资专用账户开设三方协议和开立证明
5. 使用农民工工资专用账户发放工资证明材料(开工至今的银行代发流水）
6. 农民工实名登记清单（开工至今）
7. 农民工用工管理台账（开工至今）
8. 各分包单位委托的农民工工资代发委托书
9. 施工总承包单位编制以及各分包单位提交，经农民工本人签字确认工资支付表（开工至今）
10. 向分包单位提供的代发工资凭证（开工至今）
11. 工资保证金证明（或免于缴存证明）
12. 施工现场醒目位置设立维权信息告示牌的图片
13. 项目负责人、技术负责人、安全负责人、质量负责人、劳资专管员实名制管理考勤记录（开工至今）
14. 专业承包单位所招用工人实名制清单（进场至今用工花名册）
15. 有施工分包的专业承包单位项目负责人、技术负责人、安全负责人、质量负责人实名制管理考勤记录（进场至今）
16. 劳务企业为本项目提供劳务的工人实名制清单（进场至今用工花名册）

资料真实性承诺书

龙岗区住房和建设局：

按照贵局有关通知要求，我司承诺以下所提供关于 项目的资料内容真实有效。如有虚假，我司愿承担由此引起的一切法律责任。资料员姓名： ，联系电话： 。

                          公司（公章）

                          法定代表人（签字）：

                         年  月  日