

2021 年度部门整体绩效自评报告



部门名称（公章）：深圳市龙岗区科技创新服务中心

填报人：蔡少婷

联系电话：0755--28932437

一、部门基本情况

（一）部门主要职能

1. 负责开展创新资源的整合、对接和成果转化，统筹组织高新技术企业开展与产学研资介的交流合作，做好重点创新园区的管理服务等工作。

2. 做好高层次创新人才管理服务，负责建立科技企业人才数据库，做好科技企业人才引育及服务，落实有关科技人才政策。

3. 指导全区科技企业孵化器建设。

4. 协助高新技术企业开展形象、产品推广等活动。

5. 整合政府、社会知识产权专业力量，搭建政府与企业间知识产权互通平台，提供知识产权公共服务。

6. 负责建立高新技术企业信息数据库；负责高新技术产业统计分析工作，开展高新技术产业运行及趋势研究。

7. 完成区科技创新局交办的其他任务。

2021年因事业单位机构改革，区科创局两个下属事业单位合并，非独立核算的事业单位“深圳市龙岗区科技企业管理办公室”划入“深圳市龙岗区科技创新服务中心”一并核算。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 总体工作

2021年，科技创新服务中心紧紧围绕全局工作部署，积极为创新载体和企业提供全方位、精准化、一站式的科技创新服务，营造良好的创新创业氛围。

2. 重点工作任务

(1) 引才聚才，强化人才资源支撑；(2) 专利创造水平稳居全市前列；(3) 设立知保中心分窗口，完善知识产权公共服务体系；(4) 发行标准化产品，推进知识产权证券化；(5) 创新服务模式，解决企业痛点难点问题。

(三) 2021 年部门预算编制情况

2021 年区科创中心根据财政部门关于预算编制的要求，结合本部门实际情况，合理、规范、完整地编制了部门预算（含基本支出和项目支出）；对各项支出进行科学测算，对项目执行过程中可能出现的各种情况进行合理的预计，做到预算数据准确合理，确保项目经费能够得到有效执行；同时根据部门预算绩效目标相关要求，完成部门整体支出及项目支出绩效目标编报工作，绩效目标完整，绩效指标清晰、细化、可衡量。在预算执行中，确需调剂预算的，均按规定程序审批。

2021 年年初部门预算金额为 877.14 万元；包括：基本支出 707.64 万元，项目支出 169.50 万元，其中，科技创新资源管理 146.54 万元、其他一般管理事务 22.96 万元。

(四) 2021 年部门预算执行情况

根据业务履职工作需要，2021 年经调整，科创中心部门预算总金额为 871.86 万元，实际支出金额 795.34 万元，预算执行率达 91.22%，预算执行情况较好，各季度预算执行情况详见下表：

2021年度各季度预算执行情况表

单位：万元

季度	年度预算资金	累计支出	执行率	备注
第一季度	871.86	314.57	36.08%	
第二季度	871.86	446.53	51.22%	
第三季度	871.86	626.41	71.85%	
第四季度	871.86	795.34	91.22%	

1. 资金管理情况

为进一步加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，规范政府采购行为，我中心资金支出严格按照《政府会计准则》《深圳经济特区政府采购条例》《深圳市龙岗区科技创新局制度汇编（试行）》等相关制度执行。会计核算规范，不存在超范围、超预算、虚列支出等情况。

（1）结转结余率。科创中心 2021 年度年末财政拨款结转和结余决算数为 12.20 万元，年初财政拨款结转和结余收入决算为 11.12 万元，一般公共预算财政拨款决算数为 795.34 万元，政府性基金预算财政拨款决算为 0 万元，因结转结余率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数) × 100%，故结转结余率为 1.37%。

（2）政府采购执行情况。科创中心应纳入政府采购事项全部纳入政府采购，2021 年政府采购预算金额 0 万元，已批复采

购项目 0 个；实际完成采购项目 0 个、采购支出金额 0 万元。

(3) 财务管理情况：科创中心支出严格按照中央、省、市、区各级资金管理及《深圳市龙岗区科技创新局制度汇编(试行)》相关规定执行，有完整的审批过程和手续，项目的支出符合部门预算批复的用途，资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

(4) 预决算信息公开情况：2021 年科创中心部门预算纳入科创局（汇总）部门预算，已按财政局通知要求，规定时间内，同步在龙岗区科技创新局官网及龙岗政府在线网站进行公开，预算公开内容完整、公开透明。因 2021 年部门决算尚未批复，待到财政局通知后，我中心将及时按照通知要求进行公开。

2. 项目管理情况

科创中心严格按照《深圳市龙岗区科技创新局制度汇编(试行)》《深圳市龙岗区经济与科技发展专项资金管理办法》《深圳市龙岗区经济与科技发展专项资金支持科技创新实施细则》等规定，进行项目实施。扶持项目从申报受理、审核、上会、付款、验收等环节均严格把关，项目监管机制得到落实。出现预算项目调整时，我中心均按有关规定履行报批手续。

3. 资产管理情况

根据《深圳市龙岗区科技创新局固定资产管理办法》的规定，资产保存完整，及时登记入库，一卡一物，账物相符。定期检查资产使用情况，完成资产盘点工作，资产配置合理，资产管理工作到位。2021 年度资产总额 66.96 万元，其中固定资产原值 67.24

万元，累计折旧 28.29 万元。

4. 人员管理情况

截至 2021 年 12 月 31 日，科创中心核定编制数为 22 人，实有数 22 人。其中，事业编制数 16 人，实有数 16 人；雇员编制数 1 人，实有数 1 人；聘员编制数 5 人，实有数 5 人。

5. 制度管理情况

科创中心参照区科创局相关内控制度执行。2021 年 8 月，区科创局重新修订了《深圳市龙岗区科技创新局制度汇编(试行)》，基本涵盖内部控制预算管理、收支管理、资产管理、合同管理等经济业务活动，同时新增了《深圳市龙岗区科技创新局专项资金项目评审管理办法》，为部门履职提供制度支撑。

二、部门主要履职绩效分析

(一) 主要履职目标

2021 年，科技创新服务中心紧紧围绕全局工作部署，积极为创新载体和企业提供全方位、精准化、一站式的科技创新服务。

(二) 主要履职情况

1. 引才聚才，强化人才资源支撑

一是为打造具有国际竞争力的科技创新策源地，围绕“IT+BT+低碳”三大核心产业集群，积极引进和培育创新创业人才和团队。累计引进和培育创新创业团队 50 个。二是为构建更开放更有竞争力的聚才新格局，优化升级人才政策。三是为吸引更多境外人才来龙岗就业，同时节约我区企业及外籍人员办理相关业务时间成本，联合龙城街道积极推动市科创委在启迪协信科

技园筹建外国人来华工作许可工作站。

2. 专利创造水平稳居全市前列

PCT 国际专利申请量 7504 件，全市第一；专利授权量 49859 件，全市第三；发明专利授权量 9924 件，全市第二；有效发明专利 48409 件，全市第二。

3. 设立知保中心分窗口，完善知识产权公共服务体系

为导入中国（深圳）知识产权保护中心平台资源，建立“市区”两级协同联动机制，我区依托天安云谷成为首批深圳知识产权保护中心分窗口设点单位之一。分窗口将开展知识产权咨询、维权指引、运用转化、宣传培训等公益服务。

4. 发行标准化产品，推进知识产权证券化

为帮助企业拓宽融资渠道，实现“知产”变“资产”，推动深圳担保集团、高新投集团在深交所发行我区 4 单知识产权证券化产品，合计 48 家企业获得 6.16 亿元贷款。

5. 创新服务模式，解决企业痛点难点问题

为了让服务更聚焦更符合企业实际需求，不断提高企业满意度。一是积极走访企业收集诉求，累计实际走访企业 300 多次，解决企业诉求 43 个，其中“千名员工中午用餐往返穿越白灰围一路问题”的妥善解决，得到市领导挂点服务骨干企业深圳市中广核工程设计有限公司的好评。二是与专业服务机构合作提供 1000 个全球专利数据库账号，供我区企业申请并免费使用，有效降低了企业知识产权信息化投入成本，促进了专利创造运用质量提升。三是为解决科技金融供需信息不对称问题，惠企金融服

务平台上线试运行，供相关机构发布科技金融产品，供企业发布融资需求，首批 7 家银行发布了 27 个科技金融产品。四是提升我区中小微企业的科技创新意识和能力，举办了 7 场科技创新大讲堂，邀请高成长科技型企业带头人、高等院校研发团队专家及行业领域带头人做为主讲人，将前沿科技创新思想和技术传递分享，涵盖了新材料、智能制造等领域，营造了良好的科技创新氛围。

（三）部门履职绩效情况

1. 经济性

根据我局实际情况，经济性从三公经费控制情况、日常公用经费控制情况两个方面进行体现。

（1）“三公”经费

2021 “三公”经费财政拨款预算 4.00 万元，当年度实际支出 1.18 万元，“三公”经费控制率为 29.50%。

一是因公出国（境）费用。2021 年预算数 0 万元，与上年相比无增减。为进一步规范因公出国（境）经费管理，我区因公出国（境）经费完全按零基预算的原则由区财政统一预留和调配，因此我局 2021 年因公出国（境）经费预算数为零，在实际中根据计划据实调配，因公出国（境）经费实际支出为零。

二是公务接待费。2021 年预算数 0 万元，与上年相比无增减，实际支出为零。

三是公务用车购置和运行维护费。我中心实有 1 辆公务用车。2021 年预算数 4.00 万元，其中：公务用车购置费 2021 年预算

数 0 万元，相较上年预算数无变化；公务用车运行维护费 2021 年预算数 4.00 万元，比上年预算数减少 0.50 万元，实际支出 1.18 万元。

（2）日常公用经费

2021 年年度预算数 75.83 万元，实际支出 57.24 万元，日常公用经费控制率为 75.48%。主要用于保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的公用支出，包括办公费、水电费、邮电费、交通费、差旅费等。

“三公”经费和日常公用经费实际支出小于预算安排总额。由此可知，我局在保障部门主要工作任务顺利完成的情况下，有效控制了机构运转成本。

公用经费控制情况

单位：万元

费用类别	年度预算安排数	实际支出数	预算执行率
一、“三公”经费	4	1.18	29.5%
因公出国（境）费	0	0	-
公务接待费	0	0	0
公务用车购置费	0	0	-
公务用车运行维护费	4	1.18	29.5%
二、日常公用经费	75.83	57.24	75.48%

2. 效率性

预算执行率：2021 年财政拨款预算资金总额为 871.86 万元，资金到位率 100%，实际支出 795.34 万元，执行率为 91.22%，单位预算实际支付进度和既定支付进度基本匹配，预算执行率较好。

3. 效果性

2021 年，科技创新服务中心紧紧围绕全局工作部署，积极为

创新载体和企业提供全方位、精准化、一站式的科技创新服务，各项重点工作任务基本完成，取得了较好成绩。

社会效益：为了让服务更聚焦更符合企业实际需求，不断提高企业满意度。积极走访企业收集诉求，累计实际走访企业 300 多次，解决企业诉求 43 个。举办了 7 场科技创新大讲堂，邀请高成长科技型企业带头人、高等院校研发团队专家及行业领域带头人做为主讲人，将前沿科技创新思想和技术传递分享

经济效益：PCT 国际专利申请量 7504 件，全市第一；专利授权量 49859 件，全市第三；发明专利授权量 9924 件，全市第二；有效发明专利 48409 件，全市第二。

4. 公平性

公平性主要从群众信访办理情况和公众或服务对象满意度两个方面进行评价，参照全局结果执行。信访办理情况方面，2021 年收到信访案件 6 件，已处理完成 6 件。公众或服务对象满意度方面，根据《深圳市龙岗区绩效管理委员会办公室》初步显示，公众满意度调查取得 91.42 分。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法

一是建章立制，2021 年科创局已出台《深圳市龙岗区科技创新局预算管理办法（试行）》，我中心参照执行。二是设立预算项目责任制。结合预算绩效管理要求，我中心主要采取预算项目责任制，从预算编制，到绩效监控，再到绩效自评，谁的项目谁负责，便于及时调整计划，或编制下年预算。三是平时注重积

累工作经验，如项目结束了，要及时收集满意度调查表。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施

存在问题：绩效目标不够细化，绩效亮点不够突出。有时科室理解偏差，以为资金相关的事项都是财务人员的工作。

改进措施：规范绩效指标设置，建立绩效指标体系，提高绩效目标编报水平，提高部门整体及项目支出绩效目标管理水平。加强绩效中期监控，对于项目目标及时依据现实情况变化调整。不断宣传引导，提高绩效管理地位。

（三）后续工作计划、相关建议等

在预算执行过程中，仍需对照财政全面、细化绩效管理要求，对项目绩效评价工作各流程进行梳理，使得绩效评价工作能深入贯彻项目实施全过程。在做年度工作计划时，将可能影响工作开展的因素和应对措施考虑周全。深入了解企业和园区的服务需求，根据需求提供更优质的服务。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

自评得分 96.36 分，详见下表：

附件：

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	<p>部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<p>1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）；</p> <p>2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）；</p> <p>3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）；</p> <p>4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）；</p> <p>5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。</p>	5	
				预算编制规范性	5	<p>部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。</p>	<p>1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；</p> <p>2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。</p> <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	5	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6.5	扣分情况：绩效指标设置不够细化，例如生态效益指标，难以量化衡量，所以本项酌情扣0.5分。 整改情况：结合工作实际，挖掘项目特点，从绿色、低碳、可持续方面进行量化。
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p> <p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	3	扣分情况：本年度调整、调剂资金比例为0.6%，小于10%（年初预算877.14万元，调整后预算为871.86万元），所以本项不扣分。

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				预决算信息公开	3	<p>部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。</p> <p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	
		项目管理	4	项目实施程序	2	<p>部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范，包括是否符合申报条件；申报、批复程序是否符合相关管理办法；项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。</p> <p>1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）； 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。</p>	2	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制，且执行情况良好（1分）； 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分），如无法提供开展检查监督相关证明材料，或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的，得0分。	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整，账实相符（1分）； 2. 资产处置规范，有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	$\text{固定资产利用率} = (\text{实际在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额}) \times 100\%$ 1. 固定资产利用率 $\geq 90\%$ 的，得1分； 2. $90\% > \text{固定资产利用率} \geq 75\%$ 的，得0.7分； 3. $75\% > \text{固定资产利用率} \geq 60\%$ 的，得0.4分； 4. 固定资产利用率 $< 60\%$ 的，得0分。	1	
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	$\text{财政供养人员控制率} = \text{本年度在编人数（含工勤人员）} / \text{核定编制数（含工勤人员）}$ 1. 财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的，得1分； 2. 财政供养人员控制率 $> 100\%$ 的，得0分。	1	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	0	扣分情况：职员、雇员、聘员编制22人，实有人数22人。聘员实有人数5人，均与优才公司签订了劳务派遣协议。所以劳务派遣人员数量5人，占在职人员总数33人，比率为22.72%>10%。所以本项得0分。 整改情况：按照科创中心三定方案，在合理的范围内规范用人。
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3	
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% (1) “三公”经费控制率<90%的，得3分；	6	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
效						比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	(2) $90\% \leq$ “三公” 经费控制率 $\leq 100\%$ 的，得 2 分； (3) “三公” 经费控制率 $> 100\%$ 的，得 0 分。 2. 日常公用经费控制率 = 日常公用经费决算数 / 日常公用经费调整预算数 $\times 100\%$ (1) 日常公用经费控制率 $< 90\%$ 的，得 3 分； (2) $90\% \leq$ 日常公用经费控制率 $\leq 100\%$ 的，得 2 分； (3) 日常公用经费控制率 $> 100\%$ 的，得 0 分。		
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分 = (一季度部门预算支出进度 / 序时进度 25%) $\times 1$ 分，最高得 1 分。 2. 二季度预算执行率得分 = (二季度部门预算支出进度 / 序时进度 50%) $\times 1$ 分，最高得 1 分。 3. 三季度预算执行率得分 = (三季度部门预算支出进度 / 序时进度 75%) $\times 1$ 分，最高得 1 分。 4. 四季度预算执行率得分 = (四季度部门预算支出进度 / 序时进度 100%) $\times 1$ 分，最高得 1 分。 5. 全年平均支出进度得分 = 全年平均执行率 $\times 2$ 分，最高得 2 分。 其中：全年平均执行率 = Σ (每个季度的执行率) $\div 4$ 季度支出进度 = 季度末月份累计支出进度 (即 3、6、9、12 月末支出进度)	5.86	扣分情况：科创中心 2021 年第三季度执行率为 71.37%，未达到时序进度 75%，扣 0.05 分，第四季度执行率为 91.35%，未达到 100%，扣 0.09 分。所以本项共扣 0.14 分。 整改情况：压实各科室主体责任，每月初报送预计支出，并于月末工作例会时进行通报，确保全年预算合理、有序支出。

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8	
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	
		效果性	25	社会、经济、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	25	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
				公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度 \geq 95%的，得6分； 2. $90\% \leq$ 满意度 $<$ 95%的，得4分； 3. $80\% \leq$ 满意度 $<$ 90%的，得2分； 4. 满意度 $<$ 80%的，得1分。	4	公众满意度 91.42 分。
总得分情况								96.36	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。