**龙岗区教育局自行采购内部招标公告**

各投标人：

依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等相关规定，因业务需要，龙岗区教育局2023年新开办学校办公家具采购项目实行内部招标采购，现就本项目的有关采购招标事项进行公告。

请有意向的投标人，按照本项目的《采购需求书》（附件1）有关要求编制投标文件，并按《应标需提交的材料》（附件2）要求，于2023年6 月28日9：20前到深圳市龙岗区教育局（307办公室），递交投标文件和有关材料。

同时，请各投标人将投标文件扫描件打包发送至邮箱:lgjyjjyxxzx@lg.gov.cn。

附件：1. 龙岗区教育局2023年新开办学校办公家具项目采购需求书

1. 供应商需提交的材料

龙岗区教育局

2023年6月19日

**附件1：**

**龙岗区教育局2023年新开办学校办公家具项目采购需求书**

1. 项目概况

龙岗区2023年新开办的下雪村小学（暂命名）位于龙岗区坂田街道坂澜大道和环城路交汇处，为做好该校的开学准备工作，现区教育局组织开展办公家具采购工作。

1. 预算控制金额

人民币18.4万元（所报价格超过预算控制金额作无效投标处理）。

说明：如临时增加家具采购数量，将依据此项目合同签订补充协议进行采购，补充协议主要条款与原合同保持一致，同时中标供应商须按采购人要求做好供货工作。

1. 采购方式

“公开招标”

1. 评标方法

综合评分法。《综合评分表》详见附件3。

1. 项目需求

采购需求包括货物清单明细、实质性响应条款、货物清单与技术需求、抽样和检测要求等，详见附件4《用户需求书》。

六、商务要求

**（一）交货要求**

**1.交货时间**

★签订合同后 30（天）日历日内。（日历日为自然天，包括双休日及法定节假日，不等同于工作日；投标文件中的交货期条款为不可负偏离条款，若投标文件中响应的交货期超过招标文件规定期限时，其投标文件按投标无效处理。）

投标人在投标时对其所投项目应提交详细的项目实施方案，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

**2.设计要求**

▲中标人在签订合同后5个日历日内，必须到采购人指定的使用单位（学校）现场勘察（联系人与联系电话由采购人提供），根据使用单位卡位的实际使用地点及要求设计卡位安装方案（须制作每个办公室效果图），得到使用单位认可后才可开始制作。采购人和实际使用单位均不再额外支付除合同金额外的其他一切费用。

**（二）复核与封样**

1、中标人须在办公家具加工前进行尺寸、颜色、材料核对并经采购人确认，否则，造成损失由中标人负责。

2、在签订合同之前，中标人须制作得到采购人认可的家具样品，并封样处理，采购人将以此作为批量交货验收的质量、规格、颜色的标准，以保障投标和验收的结果一致。

**（三）交货地点（货物安装地点）**

产品交付、检验、安装使用地点在深圳市龙岗区坂田街道下雪村小学（位于坂田街道坂澜大道和环城路交汇处）。

**（四）安装**

1.中标人应派有经验的技术人员到现场进行安装、直到家具正常使用，其费用由中标人负担。

2.中标人应提供安装中全部所需的工具。

3.中标人在货物安装摆放过程中应注意文明，保持安装现场及周围环境的清洁，损坏安装现场物品或原有建筑，应当赔偿。

**（五）售后服务的要求**

1、办公家具质保期五年，时间自家具最终验收合格并交付使用之日起计算。在办公家具质保期内，一旦家具发生质量问题，中标人保证在接到通知12小时内赶到现场进行修理或更换。

2、中标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。

**（六）验收要求**

1.★采购人有权委托第三方监理单位或具备CMA、CNAS资质的第三方检测机构对办公家具进行检测，检测内容包含但不限于饰面刨花板的甲醛释放量（气候箱法）、办公椅的理化性能以及力学性能（稳定性、座面冲击试验、扶手水平静载荷）等。**检测样品由中标人提供，第三方检测费用由中标人承担，采购人不增加任何费用。**

2.当满足以下条件时，采购人才向中标人签发办公家具验收报告：

（1）中标人已按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料；

（2）货物符合招标文件技术规格书的要求，性能满足要求；

（3）中标人须在货物验收前向采购人出具主要原材料的购销合同、发票；

（4）按照“验收要求”第1条的抽检和检测要求检测合格。

3.办公家具经过双方检验认可后，签署验收报告，产品保修期自验收合格之日起算。

**（七）投标样品要求**

1.投标人应将投标样品在投标截止时间前送达开标地点，否则，采购人拒收。

2.一般性规定和要求

（1）投标样品上必须标注“样品编号、样品名称”等信息，需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标人自行组织安装。

（2）投标人授权人需在项目投标截止时间前，提供样品清单（加盖公章）到项目评审场地。

（3）采购单位工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。

3.在采购任务完结之后，中标人的样品封存于采购人单位，作为履约验收的参考。采购人对投标人所递交样品的破损或质量不负任何责任。未中标的投标人应在本项目采购结果公告发布之日起7个工作日后的3个工作日内自行取回投标样品。3个工作日后投标人不取回样品，则视为同意采购人有权自行处置相关样品。

4.样品清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 规格 | 备注 |
| 1 | 卡位小样 |  |  |  |  |
| 2 | 折叠床 |  |  |  |  |

**（八）双方权利和义务**

**1.采购人的权利义务**

（1）按要求与中标人办理采购合同的签订工作，并根据需要组织新开办学校项目负责人、中标人召开项目开工协调会，明确各自的工作职责及联系方式。

(2)协助委托第三方监理单位或具备CMA、CNAS资质的第三方检测机构对项目的监督抽样及检测，签署货物的验收报告。

(3)严格按中标人投标时提供的《项目实施方案和进度安排计划》进行监督，保留到生产现场监督抽样的权利。

(4)按照合同要求及时做好办公家具的接收、验收、付款等工作。

**2.中标人的权利义务**

(1)按要求与采购人办理采购合同的签订工作，参加相关工作协调会，配合做好项目整体推进工作。

(2)无条件接受采购人委托第三方监理单位或具备CMA、CNAS资质的第三方检测机构对办公家具进行检测，同时按第三方检测机构提出的整改意见进行整改。

(3)严格按投标时提供的《项目实施方案和进度安排计划》做好原材料采购、生产、货物配送、验收等工作，无条件接受采购人随时到生产现场监督抽样。

八、付款方式

验收合格后一次性支付。

九、接收投标文件地点和投标截止时间等

1.2023年6月28日9:20之前，应标公司到龙岗区教育局307室提交投标文件（一式伍份），逾期提交将不予受理。

**特别提醒：（1）由公司法人代表参加应标的须提供身份证复印件（现场验原件）；（2）由公司授权委托代理人参加应标的须交身份证复印件（现场验原件）和法人代表签署的授权委托书原件。**

2.2023年6月28日9：30，区教育局组织评标小组进行评标，确认预中标公司及中标价格。

3.通过龙岗政府在线龙岗区教育局“阳光采购”栏目对采购结果进行公示，确定最终中标公司及中标价格。

**十、相关格式要求（仅供参考）**

**（一）开标一览表(报价表)**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **设备名称** | **型号** | **数量** | **投标总价** | **交货期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： 职务： 日期

**备注：**

* 1. **此表为投标文件的组成部分。**
  2. **此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。**

**（二）投标分项报价表**

**1.货物总清单报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 分项报价(元) | 财政预算限额（元） |
|  | 货物报价 |  |  |
|  | 安装调试 |  |  |
|  | 运输费用 |  |  |
|  | …… |  |  |
|  |  |  |  |
| 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）： 大写： | | |  |

**备注：**

**1.** **单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。**

**2.开标一览表的投标总价必须与投标分项报价表的投标总价一致。**

**3.“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。**

**4.** **如所投产品属于定制类的非量产货物，投标人无需填写型号等，但应在开标一览表中予以备注。**

**2.货物详细清单报价表**

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格/型号 | **原产地** | 制造商名称 | 数量 | 单位 | 是否核心产品 | 单价(元) | 合价(元) | 财政预算限额（元） |
|  | （货物报价明细） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （安装调试报价明细） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （安装调试报价明细） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | （其他报价明细） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（即：投标总价；币种：人民币；单位：元）： 大写： | | | | | | | | |  |  |

**备注：**

**1.** **请根据“附件1《用户需求书》第一项“货物清单明细”及第四项“货物清单与技术需求”填写；本表格式不得修改。**

**2.所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写；投标总价应为以上各分项价格之和；投标总价和项目报价表中单个采购预算条目报价均不得超过对应的财政预算限额，否则将导致投标无效。**

**4.单价、合价和投标总价为包干价，即三者均应包含设备的价款、包装、运输、装卸、安装、调试、技术指导、培训、咨询、服务、保险、税费、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用。**

**5.开标一览表的投标总价必须与投标分项报价表的投标总价一致。**

**6.“原产地”是指该产品的实际生产加工地，而非品牌总公司所在地。**

**8.** **如所投产品属于定制类的非量产货物，投标人无需填写型号等，但应在开标一览表中予以备注。**

**（三）实质性响应条款一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离） | 查阅/证明文件指引 |
| 1 | 完工期：30（天）日历日内。（日历日为自然天，包括双休日及法定节假日，不等同于工作日；投标文件中的交货期条款为不可负偏离条款，若投标文件中响应的交货期超过招标文件规定期限时，其投标文件按投标无效处理。） |  |  | 见《投标文件》第 页 |
| 2 | 采购人有权委托具备CMA、CNAS资质的第三方检测机构对办公家具进行检测，检测内容包含但不限于饰面刨花板的甲醛释放量（气候箱法）、办公椅的理化性能以及力学性能（稳定性、座面冲击试验、扶手水平静载荷）等。检测样品由中标人提供，第三方检测费用由中标人承担，采购人不增加任何费用。 |  |  |  |

备注：

投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，**如有不响应或不满足则导致无效投标。**

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：职务：日期

**（四）技术规格偏离表**

说明：投标人必须对应招标文件条款逐条应答并按要求填写下表。

投标人名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件条款描述 | 投标人响应描述  **(投标人应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄要求)** | 偏离情况说明  **（正偏离/完全响应/负偏离）** | 查阅/证明文件指引 |
|  |  |  |  | 见《投标文件》第页 |
|  |  |  |  | 见《投标文件》第页 |
|  |  |  |  | 见《投标文件》第页 |
| … |  |  |  |  |

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：职务：日期

十一、业务咨询

联系人：黄老师，联系电话：89551977

地址：龙岗区中心城清林中路213号教育综合大厦

龙岗区教育局

2023年6月19日

**附件2：**

供应商应标需提交的材料

（一式伍份）

1.投标文件

2.《企业法人营业执照》（复印件盖章）

3.政府采购投标及履约承诺函（规定格式）

4.信用中国的当月查询信用结果（打印盖章）

5.法定代表人证明书或法定代表人授权书

【备注：1.投标人必须根据**《政府采购投标及履约承诺函》**格式提交，否则作投标无效处理。2.投标人投标时，需提交当月“信用中国”的查询结果（需显示信用记录无不良记录或无失信记录）。3.所提交的投标文件、相关证明材料均采用A4纸并加盖公司公章，并装袋密封加盖骑缝章。4.公司法人代表参加应标的，公司法人须提供身份证复印件（现场验原件），由公司授权委托代理人参加应标的，须交代理人身份证复印件（现场验原件）和法人代表签署的授权委托书原件。5.投标人一经投标，视为已认真理解和掌握本项目招标要求，并愿意应标。6.有下列情形之一的，作无效投标处理：（1）未按要求密封投标书并加盖单位骑缝章的；（2）投标人的报价高于投标上限的；（3）评审时有疑问联系不上投标人的；（4）法律、法规规定的其它废标情形。】

**政府采购投标及履约承诺函（固定格式）**

致：龙岗区教育局

我公司承诺：

1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2.我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

6.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作无效处理，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。

8.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人（公章）：

日 期： 年 月 日