材料整理自查清单

**报考岗位编号： 姓名：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称**（现场验原件、收复印件）** | 按顺序整理齐备后打勾 |
| 1. **报名表（附件2）。**
 |  |
| 1. **本人身份证。**
 |  |
| 1. **个人近期生活正面照片。**
 |  |
| 1. **学历学位材料。**

**1.毕业证书及学位证书，**或落款时间为2022年9月1日以后的**毕业生推荐表（函）**（加盖学校“毕业生分配办公室”或“学生就业指导中心”或“学生处”公章，研究生的推荐表加盖“研究生院<处>”的公章亦可。初审时无法开具的，由上述单位开具证明代替）**2.院系推荐意见**（推荐表或证明中已有的不需再提供）**3.成绩单**（截至当前学期所有成绩单，需有院系加盖公章）。 |  |
| 1. **考生为研究生的，还需提供本科学历学位证书。**
 |  |
| 1. **教师资格证。暂未取得教师资格证的考生须提交《承诺书》（附件3）。**
 |  |
| 1. **岗位条件要求的其他详细证明材料。**
 |  |
| 1. **其他有关荣誉证书及主要作品（可自愿提供）。**
 |  |

**注：完成自查后请将本清单置于材料最上端。**

**考生签字：**

 **日期：**