附件1

深圳市龙岗区人力资源服务中心2020年至2022年职业技能培训补贴资金审计项目申报表

**申报项目：**

**申报单位（盖章）：**

**申报日期： 年 月 日**

**深圳市龙岗区人力资源服务中心**

**2023年5月**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报项目 | 2020年至2022年职业技能培训补贴资金审计项目 | | |
| 申报机构名称 |  | | |
| 地址 |  | | |
| 机构法定代表人 |  | 手机 |  |
| 业务联系人 |  | 手机 |  |
| 传真 |  | 工作邮箱 |  |
| 注册登记机关 |  | | |
| 申报金额 | （要求小于或等于49000元） | | |
| 申报机构介绍 |  | | |
| 实施团队介绍 | 含实施团队人数、主要成员介绍 | | |
| 项目承办经验 |  | | |
| 近三年机构获得荣誉及肯定 | 如果有请填写 | | |
| 机构其他优势 | 如果有请填写 | | |
| 经费预算 |  | | |

填表说明

为了确保各项目申报单位《项目申报表》的内容填写规范化，特作本说明。

一、注册登记机关应与机构注册登记证书载明的内容保持一致。

二、申报机构介绍包括机构经营许可范围、成立信息、机构的组织架构及最近三年的主要工作业绩。

三、项目承办经验包括机构近三年内所开展的相同或类似的第三方评审，相关证明材料另附。

四、近三年机构获得荣誉及肯定包括机构近三年获得荣誉及肯定情况，相关证明材料另附。

五、机构其他优势包括机构与申报项目相关的其他优势，相关证明材料另附。

六、经费预算要求申报机构根据申报金额填写具体项目经费预算，要求测算合理。