

说明： 填写内容字体要求仿宋小四号，数字统一使用阿拉伯数字。

表内信息请勿空白。此表一式三份，请用 A4 纸张双面打印，并用胶水粘好。切勿改变内容、格式及页面设置。

深圳市五一劳动奖章获得者 推荐审批表

(封面请勿盖章)

姓 名 按身份证姓名

工作单位 与推荐对象所在单位公章一致

推荐单位 深圳市XX工会(与公章一致)

填写日期为市总工会结束公示以后均可。

填报日期 年 月 日

深圳市总工会制

姓名	按身份证	性别	按身份证	出生年月	XXXX年XX月	正面免冠红底彩照 此处也可以粘贴电子照片后打印 600(宽)×800(高) 像素以上	
籍贯	XX省(区、市) XX市(县)	民族	XX族	政治面貌	与基本情况表一致		
学历	与基本情况表一致	何时参加工作	XXXX年XX月				
身份证号码		按身份证信息					
工作单位		名称与公示一致					
联系电话		填写手机号码					
职务	与公示一致	职称	与基本情况表一致	技术等级	与基本情况表一致		
通讯地址		*省*市(县、区)*街道(路、小区)*号(具体到门牌号)				邮编	518000
何时何地受过何种奖励	XX年XX月被XX单位授予XX称号； XX年XX月参加XX单位组织活动获XX奖。(一个奖项一个段落排版)						
个人简历	(个人简历从初中开始，期间不得断档) XX年XX月至XX年XX月于XX学校就读，初中生； XX年XX月至XX年XX月于XX单位任XX职务。(现任职务与公示及以上填写内容一致)(1. 每一条简历始末时间需链接得上，不得有空缺；2. 学历需在简历中体现；3. 学历就读专业需列清楚) 例： 1981年9月至1983年7月于XX学校就读，初中生； 1983年7月至1983年9月暑假在家； 1983年9月至1985年7月于XX学校就读，高中生； 1985年7月至1985年9月暑假在家； 1985年9月至1989年7月于XX学校XX专业就读本科，本科生； 1997年10月至今于XX单位任XX职务(职务与公示一致)。						

主 要 事 迹

事迹简明、重点突出、有代表性，能提炼出典型事迹。字数控制在1000字左右，注意请勿加页填写。若填写的个人基本情况与公示内容一致。

<p>所在基层 工会意见</p>	<p>“几届几次”填写中文数字；人数填写阿拉伯数字；人数填写阿拉伯数字；提交的职代会决议内容一致；填写字体为小四，仿宋。</p> <p>签署“同意推荐”</p> <p>1.盖企业工会公章； 2.日期为市总工会公示以后均可。</p> <p>公章 年 月 日</p>	<p>职代会意见</p>	<p>经__届__次职代会通过并公示。</p> <p>出席会议__人，其中同意__人，反对__人。</p> <p>1.盖企业工会公章； 2.日期为市总工会公示以后均可。</p> <p>公章 年 月 日</p>
<p>上级（主管） 单位工会意见</p>	<p>签署“同意推荐”。</p> <p>1.盖街道、产业工会公章； 2.日期为市总工会公示以后均可。</p> <p>公章 年 月 日</p>		
<p>区总工会或 市产业工会意见</p>	<p>签署或加盖“同意推荐”。</p> <p>1.盖区、产业工会公章； 2.日期为市总工会公示以后均可。</p> <p>公章 年 月 日</p>		
<p>市总工会 审批意见</p>	<p>请勿填写。</p> <p>公章 年 月 日</p>		