

2021 年度部门整体绩效自评报告

部门名称（公章）：深圳市龙岗区龙城街道党建服务
中心

填报人：李丹丹

联系电话：0755-89916813

一、部门（单位）基本情况

（一）部门主要职能

1. 协助街道党工委做好街道“两新”组织党建、老干部服务及关心下一代工作。

2. 负责培养和发展“两新”组织党员，负责“两新”组织党员教育管理、党组织关系接转、党费收缴和管理等工作。

3. 完成街道党工委交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

我单位 2021 年总体工作内容：

1. 强化“主业线”，“三同步”走深走实。重点聚焦科技创新型和新业态新就业群体企业，开展“双找党员”、街校合作党性实习基地行动，成立吉祥商贸园区新就业群体红色驿站和街道首个暖蜂党支部。

2. 把好“阵地关”，打造党建红色名片。重点推进大运深港国际科教城党群服务中心阵地建设，着力构建“一核一园四点三轴带”的园区党建布局。

3. 聚焦“红色线”，献礼建党百年华诞。坚持创新载体、多元融汇、贴合文化、选优树典等原则，掀起为党庆生的红色热潮。

4. 打造“风景线”，奋战疫情防控一线。主动参与三轮次的全民核酸检测和疫苗接种工作，打造“暖蜂”绿色通道，开展疫情专场服务。

5. 做好“传帮带”，释放老干正能量。用心用情做好老干部服务，认真落实“两个待遇”，党建带关键，夯实关心下一代工作平台。

6. 突出“思想线”，党史学习教育入脑入心。坚持两新书记带头学、专家学者解惑学、先进典型引路学，聚焦党的路线方针政策和基本理论等，通过区、街道培训班，社区学院、微党课等平台，做到“三会一课”日常学，送课进园区组团学，红色基地现场学。

7. 串联“资源线”，推进人才高地建设。整合龙城辖区政治、商贸、文化多重资源，有序推动龙城街道国际人才街区矩阵项目建设。

8. 推进“融合式”，完善两新党建共同体。树立“全域党建”理念，突出“融合发展”优势，加快构建开放、互动、融合的两新党建共同体。

（三）2021年部门预算编制情况

1. 预算编制合理性

(1) 预算编制要求。我单位根据深圳市龙岗区财政局《关于编制2021—2022年部门预算的通知》（深龙财〔2020〕52号）的要求，强化落实过紧日子要求、续压减一般性支出，进一步强化支出科目管理，结合我单位实际工作，编制2021年部门预算。

(2) 预算安排情况。2021年由于事业单位改革，我单位年初预算在编制后，汇总至街道一级单位合并上报区财政局，二级预算单位无独立部门预算。

2. 预算编制规范性

我单位按照严格按照龙岗区财政局关于编制部门预算通知要求，细化预算编制工作，支出安排要科学、合理、实事求是，各项数据做到准确、可靠。立足于勤俭办一切事、推动财政资金聚力增效的角度，严肃认真、层次分明、逻辑清晰、有据可依的填报项目资金需求、资金组成、绩效目标以及绩效指标等信息。

3. 绩效目标完整性

我单位按要求编报项目绩效目标表及绩效目标监控，预算项目绩效目标编制实现全覆盖，预算项目均已申报预算绩效目标。预算绩效管理遵循目标导向原则，全程管理原则，权责适应原则，科学规范原则，改革创新原则。绩效目标编制依据充分、内容完整、符合实际，总体目标清晰明确。

4. 绩效指标明确性

我单位根据整体绩效目标细化分解为具体工作任务，绩效指标设置清晰、可衡量、可量化的和符合实际情况并且能够体现我单位履职效果的社会、经济、生态效益等履职效果。

（四）2021 年部门预算执行情况

1. 资金管理

（1）财政资金支出情况

2021 年我单位部门预算收入 0 万元；2021 年度调整预算收入 795.01 万元，其中：一般公共预算拨款收入 795.01 万元，政府性基金拨款收入 0 万元，国有资本经营预算财政

拨款 0 万元，上级补助收入 0 万元，事业收入 0 万元，经营收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元。决算收入 794.69 万元。

2021 年度财政拨款实际支出 794.69 万元，其中：基本支出 328.25 万元（人员经费 316.59 万元、公用经费 11.66 万元）；项目支出 466.44 万元，其中基本建设类项目 0 万元；预算执行率为 99.96%，执行情况良好。

2021 年度预算收入情况表

单位：万元

项 目	年初预算数	调整预算数	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	0.00	795.01	794.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	0.00	0.00
四、上级补助收入	0.00	0.00	0.00
五、事业收入	0.00	0.00	0.00
六、经营收入	0.00	0.00	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	0.00	0.00
八、其他收入	0.00	0.00	0.00
合 计	0.00	795.01	794.69

(2) 财政资金结转结余情况

我单位 2021 年度年末财政拨款结转结余 0 万元，非财政拨款结转结余 0 万元。

(3) 政府采购执行情况

我单位 2021 年政府采购计划为 0 万元，实际政府采购金额 0 万元。

(4) 财务合规性

我单位 2021 年度为进一步增强财务制度合规性，加强对财政资金的管理，确保财政资金运转安全、高效。财务核算规范，资金管理、费用标准、资金支付等符合相关财务制度规定，资产配置合理。不存在超范围、超标准、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的情况。会计核算规范，会计凭证保管齐全。

(5) 预决算信息公开

我单位严格按照财政部门的要求，预决算信息均在规定的期限内进行上报，并在相关网站平台进行公示，接受社会监督。符合预决算信息公开要求。

公开路径为：龙岗政府在线→信息公开→重点领域信息公开→资金信息。

公开时间：2021 年 12 月 30 日公开 2020 年决算，2021 年 2 月 24 日公开 2021 年预算。

2. 项目管理

我单位项目立项由业务归口部门负责，项目实施部门做好建设工程档案编制工作，项目变更按照相关规定完成《龙城街道建设工程变更审批表》的审批。所有项目均按照相关制度规定管理和执行，项目管理制度建设依据清晰，项目依

据合规性、规范性、技术先进性的原则进行申报立项，项目建设实施、竣工验收过程均合法合规，做到制度化、科学化管理。

3. 资产管理

我单位按照《固定资产管理办法》的规定严格执行，保障我单位资产管理有制可依、职责明确。固定资产定期盘点，确保资产保管完整、配置合理、使用合规、处置规范，物资采购实行先验收后入库，加强资产验收、资产储存，相互监督、严格把关，资产处置采取适应的方法，保证账实相符。

截至 2021 年 12 月 31 日，固定资产账面原值为 155.41 万元，年末实际在用资产为 57.72 万元，闲置资产 0.50 万元，为家具用具 0.50 万元；待处置（待报废、毁损等）资产 97.19 万元，为通用设备 73.25 万元、图书档案 4.98 万元、家具、用具、装具及动植物 18.96 万元，固定资产使用率为 37.14%。

4. 人员管理

我单位核定编制数 12 人。截至 2021 年 12 月 31 日，我单位在职人员 10 人（行政人员 0 人，参照公务员法管理事业人员 0 人，非参公事业人员 10 人），其他人员 0 人。财政供养人员控制率为 83.33%。

5. 制度管理

我单位根据国家相关法规和内部控制制度文件汇编，建立《预算绩效管理制度》、《收入管理》、《支出管理》、《政府采购管理》、《固定资产管理》、《工程建设管理》、

《合同管理办法》一系列管理制度，从制度和程序上把关资金使用、管理、绩效等各环节，切实加强资金监管，部门职能履行与预算执行得以保障。

二、部门（单位）主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

在龙岗区“一芯两核多支点”发展战略的指引下，龙城街道迭代升级为“湾东智芯”建设的主阵地。街道党建服务中心顺应发展机遇，以建党百年为契机，积极开展党史教育，打造两新党建红色名片，推进“三同步”工作提质增效，擦亮老干、关工工作品牌，活化高端人才优势，各项工作有序开展。具体情况分为以下几点：

1. 突出“思想线”，让党史学习教育入脑入心；
2. 把好“阵地关”，打造党建红色名片；
3. 强化“主业线”，“三同步”走深走实；
4. 推进“融合式”，完善两新党建共同体；
5. 聚焦“红色线”，献礼建党百年华诞；
6. 打造“风景线”，奋战疫情防控一线；
7. 串联“资源线”，推进人才高地建设；
8. 做好“传帮带”，释放老干正能量。

（二）主要履职情况

1. 党史学习教育工作方面。①坚持两新书记带头学、专家学者解惑学、先进典型引路学，聚焦党的路线方针政策和基本理论等，通过区、街道培训班，社区学院、微党课等

平台，做到“三会一课”日常学，送课进园区组团学，红色基地现场学；②组织开展深圳改革开放干部学院培训班、“学百年党史，展时代新风”主题党史知识竞赛等活动，集中学习党史知识。

2. 打造党建红色名片方面。重点推进大运深港国际科教城党群服务中心阵地建设。

3. 强化“主业线”工作方面。①推动形成“一条主线强化引领”、“一张挂点清单明确职责”“一张统筹表联系走访”的“三同步”工作格局；②深入推进两新党建“标准+质量+示范”建设，筑牢两新党建堡垒。

4. 完善两新党建共同体工作方面。树立“全域党建”理念，突出“融合发展”优势，加快构建开放、互动、融合的两新党建共同体。

5. 献礼建党百年华诞工作方面。坚持创新载体、多元融汇、贴合文化、选优树典等原则，掀起为党庆生的红色热潮。

6. 推进人才高地建设工作方面。①整合龙城辖区政治、商贸、文化多重资源，有序推动龙城街道国际人才街区矩阵项目建设；②整合街道党建资源，积极搭建企业和院校沟通平台，开展大湾区“工业设计·产教融合”战略联盟研讨会，指导举办“龙城杯”产品设计创新大赛及优秀设计作品产品展示活动，深化产教融合；③落实人才工作挂点服务制度。

7. 释放老干正能量工作方面。①用心用情做好老干部服务，认真落实“两个待遇”；②开展交通安全劝导、垃圾

分类我能行、红色党史展馆参观及集体政治生日会等活动，调动老干部发挥余热服务社会。

（三）部门履职绩效情况

2021年度，我单位严格按照区财政局要求开展预算绩效自评工作，促进部门履职绩效不断提升，主要工作任务已基本完成。现从预算使用的经济性、效率性、效果性、公平性四个方面来分析部门履职绩效情况，具体情况如下：

1. 经济性

我单位经济性从三公经费控制情况、公用经费控制情况两方面进行体现。具体如下：

（1）三公经费控制情况

2021年度我单位三公经费预算数0元，实际支出数0元。

（2）公用经费控制情况

我单位2021年度财政拨款公用经费调整预算数为11.66万元；实际支出数为11.66万元。财政拨款日常公用经费控制率为100%，公用经费控制在预算内。

2. 效率性

我单位效率性从预算执行率情况、项目完成情况两方面进行体现。

（1）预算执行率

2021年度我单位财政拨款全年调整预算数为795.01万元；全年实际支出数为794.69万元，各季度情况如下：

第一季度财政拨款总指标金额为814.08万元，实际支出234.87万元，支出进度28.85%，序时进度25%，序时进

度执行率 115.40%;

第二季度财政拨款总指标金额为 817.88 万元，实际支出 340.60 万元，支出进度 41.64%，序时进度 50%，序时进度执行率 83.29%;

第三季度财政拨款总指标金额为 812.88 万元，实际支出 573.77 万元，支出进度 70.58%，序时进度 75%，序时进度执行率 94.11%;

第四季度财政拨款总指标金额为 795.01 万元，实际支出 794.69 万元，支出进度 99.96%，序时进度 100%，序时进度执行率 99.96%。全年预算执行情况良好。

(2) 项目完成及时性

2021 年度，我单位认真落实绩效管理目标，根据年初工作计划安排，积极履行职责，强化管理，所有项目均按计划执行，较好地完成了年度工作任务。本年度我单位财政资金实际安排的二级项目共 3 个，平均项目完成率达到 99.94%，2021 年度我单位项目完成情况较好。

3. 效果性

2021 年我单位严格按照年度目标开展项目，主要取得以下成效：

(1) 党史学习教育成效

①邀请专家学者授课《跟习近平总书记学党史——学习“七一”讲话辅导报告》《党的红色历程》《重温红色书信》等特殊党课；②开展“车轮上的党课”培训，赴深圳市党史馆、方志馆、坪山东江纵队等红色基地现场学；③策划开展

“学党史·守初心·燃青春”踏春定向跑、你说我谈学党史、悟茶道学党史等活动，创新载体学党史；④发掘疫情防控、优秀党组织等的先锋典型，策划《龙城两新先锋说》微党课系列，典型引路为党员经常性教育添新活力。

(2) 打造党建红色名片成效

我单位着力构建“一核一园四点三轴带”的园区党建布局。建成后的党群服务中心具备9大功能分区，构建3.5公里半径人才服务圈。目前，党群服务中心的统筹策划、功能布局、施工推进和软装入场已完成全面布局，即将对外开放。

(3) 强化“主业线”成效

成立吉祥商贸园区新就业群体红色驿站和街道首个暖蜂党支部；龙城街道两新党组织213个（其中非公企业党组织206个，社会组织7个），覆盖企业530家，实现企业覆盖任务数227.5%。

(4) 完善两新党建共同体成效

推动“强园活圈上楼”行动，打造天安数码新城园区党群服务中心党史基地、大运体育馆园区党群服务中心体育文化阵地、吉祥商贸园区党群服务中心红色驿站等十大党建空间，提升超频三科创党建、博远科技党群共建、绿清集团党建示范等八大党建示范点，探索以园区、商圈、楼宇为链条成立区域党建联盟，一体化做好两新组织服务工作。

(5) 献礼建党百年华诞成效

龙城两新党委组织开展“学党史·守初心·燃青春”踏春定向跑、“我与党旗的花式合影”、交通文明出行倡议等

活动，以创意而温情的方式，晒浓浓爱国爱党情怀；两新党组织和党员以“七个一”的特殊表白（即党组织一次专题党课、一次党日活动、一次为民实事、一次入党誓词、一支红歌、一首诗词、一句话对党说），向党的百年华诞献礼，引导两新党员牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。

(6) 疫情防控成效

发起《致龙城两新留深过节倡议书》，主动参与三轮次的全民核酸检测和疫苗接种工作，号召两新党组织发挥“两个作用”，通过靠前指挥、宣传发动、服务保障、捐款捐物等方式，“红马甲”一线担当作为，关注快递小哥重点人群，打造“暖蜂”绿色通道，开展疫情专场服务。

(7) 推进人才高地建设成效

①园区外国人才来华工作许可工作站的申请已进入流程，国际人才服务将延伸至深圳国际大学园片区；②指导举办“龙城杯”产品设计创新大赛及优秀设计作品产品展示活动，深化产教融合；③街道领导班子成员与高端企业、专家人才建立一对一挂点服务，共走访联系高端人才 26 个、企业 9 个。

(8) 释放老干正能量成效

①2021 年街道长青老龄大学积极参加各级比赛项目，荣获国家级荣誉 5 项，省级荣誉 4 项；②成立超频三科技股份有限公司关工委，组建优秀老党员讲师团，送课进学校、小区重温“四史”教育；③开展“从小学党史 永远跟党走”

红色电影教育等宣讲活动，邀请曾任毛主席警卫员的王石房爷爷为学生讲述“做党的好儿女”讲座。

4. 公平性

(1) 群众信访办理情况：2021 年度我单位严格按照《广东省信访条例》规定以及开设 12345 政务服务便民热线渠道，及时回复群众信件，2021 年度我单位无收到群众信访或投诉信件。

(2) 公众或服务对象满意度：根据 2021 年度我单位未收到群众信访或投诉信件来看，我单位公众服务满意度较好。

三、总体评价和整改措施

(一) 预算绩效管理工作主要经验、做法

我单位制定合理、规范，目标完整、指标明确的预算。在执行过程中加强资金、项目、资产、人员和制度等方面的管理，严格按照预算计划完成各预算项目，对各部门超出预算计划、或新增的工作任务资金安排及预算调整按街道的财政财务管理规定的审批权限进行审批或者开会讨论，审批审议通过后才可执行。

(二) 部门整体支出绩效存在问题及改进措施

1. 存在的问题

(1) 预算项目执行率有待进一步提高

预算项目支出进度未完全符合序时进度扣 0.27 分。

(2) 公用经费控制率 100%

公用经费调整预算数 11.66 万元，支出数 11.66 万元，公用经费控制率 100%，扣 1 分。

(3) 固定资产使用率为 37.14%。

由于待处置（待报废、毁损等）资产 97.19 万元，导致固定资产使用率过低。

2. 改进措施

(1) 加强预算执行情况的监控及跟踪

定期开展预算项目执行情况分析会议，及时发现未按计划完成的项目，制定整改措施并贯彻执行。

(2) 完善公用经费执行情况

积极探索各项业务工作模式，同时完善街道规章制度，严格管控各项公用经费开支成本，倡导厉行节约的理念。

(3) 加快申请处置报废流程

确定固定资产无使用价值，及时办理资产处置报废申请流程，处置后及时更新固定资产台账及会计账，做到账账相符，账实相符。

（三）后续工作计划、相关建议等

将进一步总结本次绩效评价发现的问题，并严格制定整改方案进行整改。在后续工作中，将各预算项目责任到人，加大监督力度，避免同样的问题重复出现。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

我单位参照《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架

评分表（2021 年度）》进行自评，部门整体自评得分 97.73 分。

附件：

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（2021年修订）

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	<p>部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合区委区政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。 	5	
				预算编制规范性	5	<p>部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制在规范性、完整性、细化程度等方面的原则和要求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。 <p>本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。</p>	5	

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
		目标设置	10	绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（8分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3	
				绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）； 2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）； 3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）； 4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）； 5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	7	
部门管理	20	资金管理	8	政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况；政府采购政策功能的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率得分=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=(实际采购金额合计数/采购计划金额合计数)×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 政府采购预算是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 2. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	2	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				财务合规性	3	<p>部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。</p> <p>1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。</p> <p>2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。</p> <p>3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。</p> <p>4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。</p>	3	
				预决算信息公开	3	<p>1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分：</p> <p>（1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。</p> <p>（2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。</p> <p>（3）没有进行公开的，得0分。</p> <p>3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。</p>	3	

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
		项目管理	4	项目实施程序	2	部门（单位）所有项目支出实施过程是否规范,包括是否符合申报条件;申报、批复程序是否符合相关管理办法;项目招投标、调整、完成验收等是否履行相应手续等。	1. 项目的设立、调整按规定履行报批程序（1分）; 2. 项目招投标、建设、验收以及方案实施均严格执行相关制度规定（1分）。	2	
				项目监管	2	部门（单位）对所实施项目（包括部门主管的专项资金和专项经费分配给区级各部门实施的项目）的检查、监控、督促整改等管理情况。	1. 资金使用单位、基层资金管理单位建立有效资金管理和绩效运行监控机制,且执行情况良好（1分）; 2. 各主管部门按规定对主管的财政资金（含专项资金和专项经费）开展有效的检查、监控、督促整改（1分）,如无法提供开展检查监督相关证明材料,或被评价年度部门主管的专项资金绩效评价结果为差的,得0分。	2	
		资产管理	3	资产管理安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用于反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	1. 资产配置合理、保管完整,账实相符（1分）; 2. 资产处置规范,有偿使用及处置收入及时足额上缴（1分）。	2	
				固定资产利用率	1	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比例,用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100% 1. 固定资产利用率≥90%的,得1分; 2. 90%>固定资产利用率≥75%的,得0.7分; 3. 75%>固定资产利用率≥60%的,得0.4分; 4. 固定资产利用率<60%的,得0分。	0	固定资产账面原值为155.41万元,年末实际在用资产为57.72万元,闲置资产0.50万元,待处置（待报废、毁损等）资产97.19万元,

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
									固定资产使用率为37.14%。整改措施：加快待处置资产申请处置流程，尽快处置
		人员管理	2	财政供养人员控制率	1	部门（单位）本年度在编人数（含工勤人员）与核定编制数（含工勤人员）的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数（含工勤人员）/核定编制数（含工勤人员） 1. 财政供养人员控制率≤100%的，得1分； 2. 财政供养人员控制率>100%的，得0分。	1	
				编外人员控制率	1	部门（单位）本年度使用劳务派遣人员数量（含直接聘用的编外人员）与在职人员总数（在编+编外）的比率。	1. 比率<5%的，得1分； 2. 5%≤比率≤10%的，得0.5分； 3. 比率>10%的，得0分。	1	
		制度管理	3	管理制度健全性	3	部门（单位）制定了相应的预算资金、财务管理和预算绩效管理等制度并严格执行，用以反映部门（单位）的管理制度对其完成主要职责和促进事业发展的保障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制等制度（0.5分）； 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度得到有效执行（1.5分）； 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案，组织指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作（1分）。	3	
部门绩效	55	经济性	6	公用经费控制率	6	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部	1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/“三公”经费预算安排数×100% （1）“三公”经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤“三公”经费控制率≤100%的，得2分；	5	日常公用经费控制率100%，扣1分。 整改措施：加强一般性支出的压减，减少不必

评价指标						指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称	参考分值				
						门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	（3）“三公”经费控制率>100%的，得0分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日常公用经费调整预算数×100% （1）日常公用经费控制率<90%的，得3分； （2）90%≤日常公用经费控制率≤100%的，得2分； （3）日常公用经费控制率>100%的，得0分。		要支出。
		效率性	20	预算执行率	6	部门（单位）部门预算实际支付进度和既定支付进度的匹配情况，反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性。	1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度25%)×1分，最高得1分。 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度50%)×1分，最高得1分。 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度75%)×1分，最高得1分。 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度100%)×1分，最高得1分。 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2分，最高得2分。 其中：全年平均执行率=Σ（每个季度的执行率）÷4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度（即3、6、9、12月月末支出进度）	5.73	第一季度得分：1 第二季度得分：0.83 第三季度得分：0.94 第四季度得分：1 平均支出进度得分：1.96 整改措施：加强预算执行的监控，及时整改，根据序时进度支出。

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明	
一级指标		二级指标		三级指标					
名称	参考分值	名称	参考分值	名称					
				重点工作完成情况	8	部门（单位）完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重要事项或工作的完成情况，反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作是指中央和省、市相关部门、区委区政府、区人大交办或下达的工作任务。全部按期保质保量完成得8分；一项重点工作没有完成扣4分，扣完为止。 注：重点工作完成情况可以参考区委区政府督查部门或其他权威部门的统计数据（如有）。	8	
				项目完成及时性	6	部门（单位）项目完成情况与预期时间对比的情况。	1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成（6分）； 2. 部分项目未按计划时间完成的，本指标得分=已完成项目数/计划完成项目总数×6分。	6	
		效果性	25	社会、经济、生态效益及可持续影响等	25	部门（单位）履行职责、完成各项重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。 根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等方面，至少选择三个方面对工作实效和效益进行评价。	25	
		公平性	9	群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3	
				公众或服务对象满意	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	6	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考区统计部门的数据、年度区直民主	6

评价指标					指标说明	参考评分标准	得分情况	扣分情况及整改情况说明
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				
				度		<p>评议政风行风评价结果等数据,或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 满意度\geq95%的,得6分; 2. $90\% \leq$满意度$<$95%的,得4分; 3. $80\% \leq$满意度$<$90%的,得2分; 4. 满意度$<$80%的,得1分。 		
总得分情况							97.73	

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。