附件：

街道统计人员变更审批报备表

 单位名称： 变更时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **原统计人员****基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 工作内容 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 现任职务（职级） |  |
| **新统计人员****基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学历 |  | 政治面貌 |  |
| 工作内容 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 现任职务（职级） |  |
| 用人单位组织人事部门审核意见： 年 月 日 |
| 统计部门审批意见：负责人（签名、公章）： 年 月 日 |
| 备注 |  |

联系人： 联系电话：

说明：1.变更范围：各街道正科级及以下负责统计工作人员交流任职、离职、退休等。2.此表一式两份，一份报区统计局办公室备案，一份存用人单位组织人事部门。