**龙岗区建筑工务署基建项目工程款项支付办事指南**

**一、施工类费用支付需提供的资料：**

**（1）预付款支付需提供的资料：**

1.付款申请报告（盖公章）。

2.合同原件(签订日期必须填写)。

3.中标通知书复印件（盖公章）。

4.资金共管协议原件。

5.按合同和资金共管协议里面的账户分别填写《深圳市龙岗区基本建设收款单位银行账户信息备案表》。

6.银行基本账户开户许可证复印件（盖公章）。

7.发票（若合同单位非深圳市注册企业，请按规定到龙岗国税部门预缴税款后，将“增值税预缴税款表"和“税收完税证明”的复印件加盖公章，连同加盖“发票专用章”的发票一并提供：若涉及预缴税款抵扣，需同时提供抵扣汇总表及各分包单位完税资料）。

**（2）工人工资分账需提供的资料：（第一次请款时需同步提供）**

1.工资担保金保函复印件及回执。

2.工人工资专户监管协议原件。

3.劳务工工资专用账户备案表。

4.印鉴卡或其他可以显示工人工资账户户名及银行账号的银行回单。

5.按工人工资账户填写《深圳市龙岗区基本建设收款单位银行账户信息备案表》。

**（3）首付款支付需提供的资料：**

1.付款申请报告（盖公章）。

2.中标通知书复印件（盖公章）。

3.合同原件(签订日期必须填写)。

4.按合同里的账户填写《深圳市龙岗区基本建设收款单位银行账户信息备案表》。

5.银行基本账户开户许可证复印件（盖公章）。

6.工程计量报表（需施工单位、项目负责人、监理单位和注册监理工程师盖章确认）。

7.发票（要求同上）。

**（4）进度款支付需提供的资料：**

1.付款申请表（盖公章）。

2.工程计量报表（需施工单位、项目负责人、监理单位和注册监理工程师盖章确认）。

3.发票（要求同上）。

**（5）结算款支付需提供的资料：（原则上支付至合同价的85%，合同另有约定的除外）**

1.付款申请报告（盖公章）。

2.工程结算核对确认表或工程结算审核书或竣工验收报告。（如无法提供以上资料，付款申请表除加盖施工单位公章外，还需有项目负责人章、监理个人签名及个人注册章，监理单位公章）

4.发票（要求同上）。

**（6）变更造价款支付需提供的资料（原则上支付不超过原合同价的6.5%）：**

1.付款申请表（盖公章）。

2.工程变更汇总表（需施工单位、项目负责人、监理单位和注册监理工程师盖章确认）。

3.工程变更图纸签发审批表。

4.工程变更备案表。

5.工程变更实施情况确认表。

6.工程变更审核书。

7.若签订合同补充协议，需提供相关会议纪要作为签订依据，并提供账户信息备案表一式两份及开户许可证复印件。

8.发票（要求同上）。

**（7）决算款支付需提供的资料：（根据审计决定书支付尾款）**

1.付款申请表（盖公章）。

2.审计报告（深龙审决、深龙审报）。

3.发票（要求同上）。

**（8）质量保修金支付需提供的资料：**

1.付款申请表（盖公章）。

2.合同保修条款复印件（盖公章）。

3.《工程质量缺陷保修完成证明书》

4.发票（要求同上）。

**二、勘察、设计、咨询、监理等服务类费用支付需提供的资料：**

**（1）首付款支付需提供的资料：**

1.付款申请表（盖公章）。

2.合同原件（签订日期必须填写）。

3.中标通知书复印件（盖公章）。

4.《深圳市龙岗区基本建设收款单位银行账户信息备案表》

5.发票（加盖发票专用章）。

**（2）进度款支付需提供的资料：**

1.付款申请表（盖公章）。

2.提供合同条款约定的相关报告成果证明或批复，报告提供签收表或重点内容复印件加盖公章即可。

3.发票（加盖发票专用章）。

**（3）结算款支付需提供的资料：（原则上支付至合同价的90%）**

1.付款申请表（盖公章）。

2.提供合同条款约定的相关报告成果证明或批复，报告提供签收表或重点内容复印件加盖公章即可。（勘察类：勘察报告；设计类：施工图审查合格证，规划或发改批复；环评类：环评批复；水保：水保批复；林地可研：省林业厅批复等等）

3.发票（加盖发票专用章）。

**（4）决算款支付需提供的资料：（根据审计决定书支付尾款）**

1.付款申请表（盖公章）。

2.审计报告。

3.发票（加盖发票专用章）。

**三、招投标交易费、公告费、质监费、安监费等规费需提供的资料：**

1.非税收入缴款通知书、侨报及东部传媒通知书。

**四、附件：相关表格**

1.《深圳市龙岗区基本建设收款单位银行账户信息备案表》

附件1：

**深圳市龙岗区基本建设收款单位银行账户信息备案表**

收款单位名称：（公章） 填报日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |   |
| 合同编号 |  |
| 收款单位全称 |  |
| 银行账号 |  |
| 开户银行 |  |
| 收款单位法人代表签名 |  |
| 收款单位联系人（职务） |  | 联系电话 | 固定电话： |
| 手机： |
| 建设单位审核意见（公章） | 经办人： 单位负责人： 年 月 日  |

备注：第一次付款时需提供本备案表一式两份。