

保障农民工工资支付备检台账目录

类别	序号	台账内容	台账要求
相关资料	1	施工许可证或开工批复、提前介入等报建手续	报建手续齐全
	2	项目所有施工总承包合同（专业承包合同）、专业分包合同、劳务分包合同	合同齐全
	3	建设单位提供的工程款支付担保证明	工程款支付担保保函齐全 (施工总承包单位提供履约保证金或其他形式履约担保的, 建设单位提供工程款支付担保证明)
	4	施工合同必须体现施工过程结算约定	施工承包合同条款要有体现、过程结算资料齐全
	5	分包单位汇总表(表格需体现所有分包单位名称, 并加盖总包单位公章或项目章)	必须清晰展示分包单位数量及名称
实名制	6	项目施工总承包企业的关键管理人员: 项目经理、安全负责人、质量负责人、技术负责人及劳资专管员的社保证明、劳动合同、任职文件及相应变更文件齐全。	文件齐全, 并在施工现场履职
	7	项目所有施工总承包企业(专业承包企业)、专业分包企业、劳务分包企业各自招用的农民工每月花名册	农民工花名册包括农民工姓名、性别、出生年月、住址、民族、身份证号码、手机号码、从业资格、岗位工种、培训教育等信息, 每月一册, 所有农民工齐全
	8	项目所有施工总承包企业(专业承包企业)、专业分包企业、劳务分包企业与招用的农民工签订的劳动合同(简易劳动合同)、签署的工人进场承诺书和农民工身份证复印件 【简易劳动合同、工人进场承诺书范本附后】	对应农民工花名册, 劳动合同齐全。劳动合同内容应包括用人单位的名称、住所和法定代表人或者主要负责人、劳动合同期限、劳动报酬、工资计算方式(计时、计件)和工资支付日期等必备条款
	9	工人退场确认书 【工人退场确认书范本附后】	已退场农民工的确认书齐全
	10	项目所有农民工的每月考勤表	每月考勤记录资料齐全, 实时上传市平台

分 账 制	11	项目各分包单位与施工总承包企业签订的委托劳务工实名制管理协议书和委托发放工资协议。	委托实名制管理协议书内容要明确现场管理责任，并按照施工总承包企业（专业承包企业）的要求开展劳务工实名制管理相关工作，协议书齐全
	12	项目所有施工总承包企业、专业承包企业与项目建设单位、银行签订的“劳务工工资专用账户监管协议”和开设专用账户资料（一般是备案证明）	监管协议和专用账户资料齐全，并上传市平台
	13	项目所有专业分包企业、劳务分包企业委托施工总承包企业（专业承包企业）通过“劳务工工资专用账户”发放工资签订的“劳务工工资委托发放协议书”	委托发放工人工资协议书齐全
	14	施工总承包企业通过“劳务工工资专用账户”将每月工资发放至劳务工银行卡的工资发放表及支付工资凭证（银行付款流水）。	工资发放表及支付工资凭证齐全，并每月及时上传市平台（2021年9月起银行系统与两制平台对接，自动上传）
	15	建设单位付款至工人工资专户的付款凭证（银行流水）。	工资款（人工费）支付凭证齐全
施 工 现 场	16	施工现场劳务工实名制信息管理系统、门禁考勤设施、劳务工信息采集设备齐全，使用正常、规范。	实时与市平台对接
	17	施工现场显著位置设置“建筑施工现场劳务工维权告示牌”，并每月张贴公布经劳务工确认签字的考勤记录表和工资发放表 【建筑施工现场劳务工维权告示牌格式附后】	施工现场有设置，考勤、工资有张贴公布
<p>特别说明：</p> <p>1. 项目施工总承包企业（专业承包企业）应按照本目录和类别、序号顺序于2018年12月10日前完成收集整理所有资料、盒装成册，建立完整的受检资料台账，统一存放在施工现场，随时接受国家、省、市、区即将开展的检查。</p> <p>2. 对未建立受检资料台账或受检资料台账不全的，将依照有关规定，予以从严处理。</p>			

简易劳动合同书

甲方（用人单位）名称：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

单位地址：_____

乙方（劳动者） 姓名：_____

性别：_____

出生年月：_____

家庭住址：_____

居民身份证号码（或其他有效身份证件号码）：_____

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和《福建省劳动合同管理规定》等法律、法规规定，结合本行业实际情况，经甲乙双方平等协商一致，自愿签订本合同，共同遵守。

第一条 本合同从____年____月____日起至（_____）工程完成结束时止，为本合同的期限终止时间。

第二条 甲方安排乙方在_____（工作地点），从事_____工种工作，其职责是_____。

第三条 乙方应按照本合同规定和甲方的要求，自觉进行工作，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准。因生产工作需要，双方可协商调整乙方工作。

第四条 甲方以下列第____种计算方式支付乙方工资：

- 1、计时工资。每月工资为_____元。
- 2、计件工资。每_____（工作量单位）支付工资_____元。
- 3、其他形式的工资。_____。

第五条 甲方于每月____日以法定货币支付乙方工资。（如按工作进度预付，余款待工作任务完成后应全部付给）。

第六条 甲方应制作工资发放表并公示，由乙方本人签字确认领取。

第七条 甲方应依法保障乙方职业安全和卫生权益，配备安全生产和职业病防护设施，并向乙方告知劳动安全、职业危害事项，发放符合要求的劳动保护用品；组织上岗前培训，确保乙方持证上岗。

第八条 乙方有权对甲方及其管理人员漠视乙方安全和健康的行为提出批评、检举、控告；有权拒绝违章指挥和强令冒险作业。

第九条 工作时间

- 1、甲方根据乙方的岗位，确定乙方执行下列第____种工时制度：
 - （1）标准工时制度（每天工作____小时，每周工作____天）。
 - （2）不定时工时制度_____。

2、乙方因岗位变动后，其工时按新岗位的工时制度执行。

第十条 休息休假

- 1、甲方应根据乙方的工时制度，安排乙方休息时间；
- 2、乙方享有国家规定的休假权利。

第十一条 甲方应按国家、省、市有关规定为乙方办理相关保险；发生工伤事故时，甲方应当采取措施及时救治，并积极申请赔偿。

第十二条 甲方为乙方提供以下福利待遇：_____。

第十三条 甲乙双方约定的专项协议、劳动合同变更协议及甲方规章制度均作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

第十四条 劳动合同的变更、续订或终止均按《中华人民共和国劳动合同法》有关规定执行。

第十五条 双方因履行本合同发生劳动争议，可协商解决；不愿协商或协商不成的，可以从争议发生之日起三十日内向项目所在地劳动争议调解委员会申请调解或依法向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。若劳动争议当事人对仲裁裁决不服的，可自收到仲裁裁决书之日起 15 日内向人民法院提起诉讼。

第十六条 本合同未尽事宜，按国家和我省有关法律、法规、规章及甲方依法制定的规章制度执行。

第十七条 本合同自签订之日起生效，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

第十八条 其他补充事项_____。

甲方：（盖章）

乙方：（签名）

法定代表人

（委托代理人）：（签名）

____年____月____日

____年____月____日

工人进场承诺书

本人_____（身份证号：_____）是公司承建的_____项目_____班组的工人。本人郑重承诺并保证做到以下几点：

一、知悉公司的各项规章制度、项目告示牌和权益维护牌上公示的各项内容，自愿配合公司落实“项目实名制”各项工作。

二、不隐瞒且如实提供个人的身份信息。

三、公司用于发放工资的银行卡由本人使用和保管，本人定期与班组长核实确定工资款，不虚报出勤，不冒领工资，否则本人自愿承担相应法律责任。

四、当自己合法权益受到侵害时（如劳资纠纷、工伤事故纠纷等），向公司（项目部）申诉或向总包单位请求协调解决，在处理无效的情况下，依法向有关部门举报投诉。自觉遵守法律法规，决不采取闹访、围攻围堵公共设施等非法过激行为，决不恶意或过激讨薪，通过合法途径理性反映诉求。如有无理或非法行为愿意承担一切法律责任。

承诺人（签字并加按指印）：

年 月 日

工人退场确认书

本人_____（身份证号：_____）

于

____年____月____日进场到_____公司承建的

项目工地从事_____班组_____工种

工作。现因_____于____年____月____日退场离开工地，

并与公司解除（终止）劳动关系。本人在该项目工地工作期

间的全部工资（大写）_____元（小写：¥_____）已由

本人领取并结清，没有被拖欠、克扣。

特此确认。

确认人（签字加按指印）：

年 月 日

证明人（班组长签字加按指印）：

年 月 日

证明人（项目部盖章）：

年 月 日

班组长进场承诺书

本人_____（身份证号：_____）系_____公司承建_____项目_____班组长。本人已学习和了解本项目部创建“项目实名制”活动的具体要求，愿意积极配合开展好工作。现就有关事宜郑重承诺如下：

一、如实登记本人招用的班组工人信息，包括身份信息、银行卡号码等，明确招用工人的工资标准，签名后报送公司（项目部）备案。

二、按公司（项目部）规定如实登记班组工人出勤表，确认后报送项目部备案，定期报送工资表以供项目部核对确认。

三、积极配合公司（项目部）如实准确结算班组工人工资数额，确认后同意由银行代发到工人个人工资卡内，工资卡由工人本人使用和保存。临时性用工的工资约定以现金形式支付的，经确认后由公司（项目部）直接支付给工人本人。如本人提供虚假或错误工资表的，造成的一切责任后果和经济损失均由本人承担。

若公司（项目部）支付给我班组工人的工资款超过本人的承包款，超过部分的款项本人愿意在 30 日内筹集归还项目部，否则愿意承担相应法律责任。

四、通过正当法律渠道依法追讨本人的承包款项，不得以任何理由教唆组织工人或其他人员借追讨工资名义讨要工程款。

五、本人与工人发生工资争议时，坚决做到主动处理或积极配合公司（项目部）及有关部门调查处理，对工人诉求事项负举证责任。一旦出现本人拒不到场配合调查、不提供材料或不结算承包款和工资额、不支付工人工资等情形，视同本人认可工人的全部诉求，同意认可公司（项目部）及有关部门处理意见和决定。

承诺人（签字并加按指印）：

年 月 日

班组长退场承诺书

本人_____ (身份证号: _____) 系
公司_____ 项目_____ 班组的班组长。

本人承诺本班组工人工资已全部结清并发放到位, 工资发放
表上工人的签名真实有效, 无漏签。____年____月____日工人全
部退场, 若本班组日后发生劳资纠纷, 与_____公司
_____项目部无关, 由本人承担一切责任。

承诺人 (签字并加按指印):

年 月 日

建筑施工现场劳务工维权告示牌

工程名称	XXXX 项目			法律援助热线：12348
建设单位	单位名称			
	项目负责人		联系电话	
施工总承包单位	单位名称			
	企业负责人		联系电话	
	项目经理		联系电话	
	劳务管理员		联系电话	
监理单位	单位名称			
	项目总监		联系电话	
当地建设主管部门	单位名称	深圳市龙岗区住房和建设局		
	地址	深圳市龙岗区中心城行政路 2 号	投诉电话	0755-28589831
当地劳动保障监察机构	单位名称	深圳市龙岗区人力资源局		
	地址	深圳市龙岗区中心城龙翔大道 8027 号	投诉电话	0755-28917170

维权提示

亲爱的劳务工朋友：

感谢您的辛勤劳动。为了更好维护您的合法权益，请您在务工和维权过程中注意以下事项：

- 进场后请于一个月内订立书面劳动合同。
- 在用人单位工作期间，应遵守用人单位的各项规章制度，按时按量完成工作任务，提高职业技能，遵守劳动纪律和职业道德。
- 在务工过程中，请根据实际情况尽量收集并妥善保存以下材料：劳动合同书、用于发放工资的银行卡、工作证或上岗牌、考勤记录、工资条、从用人单位领取工资的相关凭证、收取押金的凭据、被拖欠工资的结算单或欠条、健康证以及其他能够证明您于用人单位之间存在劳动关系的书面材料。
- 当工资被拖欠时，应及时向专职劳工管理员反映；专职劳工管理员 2 日内未能解决拖欠问题的，可向劳务管理办公室负责人提出申诉。项目部未能及时解决的，可持本人身份证及上述相关证据材料向当地的行业主管部门或劳动保障监察机构投诉。
- 在维权过程中，应遵守法律法规，理性维权，不要以过激违法行为作为您的维权方式。

考勤公示栏

工资公示栏

