附件1：

大芬油画村管理办公室2020年度部门预算项目绩效自评表

部门名称（盖章）：大芬油画村管理办公室

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				预算支出执行率	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况
				合计	其中：财政拨款		非财政资金				数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标			
					一般公共预算	政府性基金					年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况		
1	布吉街道大芬油画村管理办公室	机动经费	0.07	0.03	0.03			42.86%	支付确需新增经费的事项	已支付新增经费的事项	新增项目的具体情况而定	完成	本部门相关工作正常开展	得到有效保障	工作任务完成及时率	100%	不适用	不适用	效提高财政资金使用效率	通过对项目进行预算绩效管理，有力压减项目资金水分，有效提高我区财政资金的使用效率。	不适用	不适用	单位对预算绩效评审意见的接受程度	不低于90%	无	无
2	布吉街道大芬油画村管理办公室	办公设备购置	1.25	1.25	1.25			100.00%	根据办公需要配置办公家具、办公自动化设备等，保障街道办公正常运行。	按实际需求购置，坚持厉行节约，满足各部门的基本办公需要	根据办公需要配置办公家具、办公自动化设备等，保障街道办公正常运行。	按实际需求购置，坚持厉行节约，满足各部门的基本办公需要	及时购置，保障工作及时开展	根据办公需要配置办公家具、办公自动化设备等，保障街道办公正常运行。	设备购置的及时性	设备购置的及时性	保障财政资金使用发挥最优效率	保障财政资金使用发挥最优效率	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	不适用	不适用	工作人员满意度大于95%	工作人员满意度大于95%	无	无
3	布吉街道大芬油画村管理办公室	大芬管理办事务	885.60	816.10	816.10			92.15%	完成年初部门预算项目和年中追加经费项目的大芬管理办事务，宣传推广大芬美术产业、举办美术馆展览活动、职业绘画技能竞赛活动及第三届大芬国际油画双年展，组织大芬企业外出参展，开展公教活动及艺术大讲堂，开拓国内外市场等工作，为了推	完成率达96%	举办美术馆展览活动、职业绘画技能竞赛活动及大芬国际油画双年展，大芬油画村画家巡展及创作交流，开展公教活动及艺术大讲堂、微信活动，大芬美术馆作品收藏	举办展览约10场，公教活动及艺术大讲堂各4场、微信活动5场，收藏作品58幅、职业绘画技能竞赛及双年展	1..第二届国际油画双年展在大芬美术馆主办 2.职业绘画职业技能竞赛	资金支付完成时效工作任务下达时效	各项工作按计划开展，按时完成支付事项，工作时限2020年1月-12月	践行了“文化服务基层、艺术服务人民”的文化惠民理念。文化展览与文化活动并举，让大芬油画村成为展示中国传统文化的窗口，对促进中国传统文化走向世界起到积极作用。	践行了“文化服务基层、艺术服务人民”的文化惠民理念。文化展览与文化活动并举，让大芬油画村成为展示中国传统文化的窗口，对促进中国传统文化走向世界起到积极作用。	保障大芬美术馆各项工作正常开展	通过项目的实施，有效保障了大芬美术馆各项工作正常开展	践行了“文化服务基层、艺术服务人民”的文化惠民理念。文化展览与文化活动并举，让大芬油画村成为展示中国传统文化的窗口，对促进中国传统文化走向世界起到积极作用。	践行了“文化服务基层、艺术服务人民”的文化惠民理念。文化展览与文化活动并举，让大芬油画村成为展示中国传统文化的窗口，对促进中国传统文化走向世界起到积极作用。	对外宣传了大芬的文化品牌，又丰富了市民的文化精神生活	得到社会各界人士一致好评	观众满意度≥85%	无	无