

2019年深圳市龙岗区财政局部门预算项目绩效自评情况公开表

单位：万元

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				是否政府投资项目	预算支出执行率（%）	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况	
				合计	其中：财政拨款		非财政资金					数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标				
					一般公共预算	政府性基金（含2019年政府专项债券资金）						年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况			年度指标内容
		合计	6987.33	6955.16	6955.16	0	0		99.54																			
1	深圳市龙岗区财政局（本级）	小计	1548.4	1537.72	1537.72	0	0		99.31																			
		办公楼修缮	52.52	52.31	52.31	0	0	否	99.54	维修本单位办公大楼及附属设施，保持单位工作的正常运转。	对本单位办公大楼进行日常检修，做好修缮工作，保持单位工作的正常运转	年度修缮次数	2019年共对本单位办公大楼进行4次修缮以及消防整改、食堂电线线路改造等	修缮验收合格率	验收合格率100%	修缮及时性	及时性100%	不适用	不适用	对办公大楼及时维修维护，提供更加舒适的办公环境。	通过对办公大楼及时进行修缮，确保修缮质量，提供更加舒适的办公环境。	不适用	不适用	干部职工满意度	干部职工对办公楼修缮工作满意度100%	无	无	
		办公设备购置	75.92	75.57	75.57	0	0	否	97.74	优化办公家具、办公设备的配置使用，已达到更新年限尚能继续使用的，不随意报废处置；及时更新已损坏不能继续使用的办公设备及家具用具，提高工作效率。	2019年更新办公电脑、家具等一批，更新二三楼会议室视频会议系统等设备，合理配置办公设备，提高工作效率	办公设备及家具更新数量	2019年更新办公电脑、家具等一批，更新二三楼会议室视频会议系统等设备	更新质量验收合格率	验收合格率100%；固定资产利用率100%	设备更新及时性	及时性100%	合理配置资产，提高财政资金使用效益	合理优化办公设备的配置，做好日常维护，延长使用寿命，提高资金使用效益，	优化办公设备使用	通过优化配置办公设备，进一步提高工作效率和财政工作水平。	不适用	不适用	干部职工满意度	干部职工对设备购置等满意度100%	无	无	
		其他一般管理事务	158.14	154.57	154.57	0	0	否	97.74	做好日常保障服务，保障单位“以事定费”人员经费，正常开展有关龙岗财政工作情况，开展党组织活动，提高党员干部党性修养和理想信念意识。	“以事定费”人员经费正常发放，按规定开展党组织活动。	年度党组织活动开展次数	按照规定开展党组织活动	党员活动开展情况	通过开展党组织活动，提升党员干部党性修养和理想信念意识，促进单位党建工作进一步提升，进而推动龙岗区财政局各项事业迈上新台阶	“以事定费”人员经费支付及时	及时性100%	不适用	不适用	保障“以事定费”人员经费，提高党员干部素质	完成日常保障服务，保障了单位“以事定费”人员经费以及通过开展党组织活动，提高党员干部党性修养和理想信念意识。	不适用	不适用	干部职工满意度	干部职工满意度100%	无	无	
		财政综合事务	294.66	293.32	293.32	0	0	否	99.55	完善龙岗区政府投资基建项目竣工财务决算批复及资产交付管理的制度建立和修订。切实发挥项目竣工财务决算及产权登记批复功能，有效改善我区基建项目竣工财务决算及产权登记管理工作“三低”现状。夯实国有资产管理基础，保障权责发生制政府综合财务报告制度改革顺利推进。	完成全年地方政府专项债券发行工作；完成年度政府综合财务报告编制上报工作，完成年度基建项目竣工财务决算审核批复工作，完成我局年度法律意见分析、规范性文件审核以及行政复议等工作	年度地方政府专项债券发行额度	地方政府专项债券发行额度64亿元	年度政府综合财务报告通过率	通过率100%	政府综合财务报告及专项债券发行时效	按照规定的时间完成	地方政府专项债券顺利发行	通过发行地方政府专项债券补充我区财力，尽快将我区“补短板”项目落地实施，促进经济社会平稳发展	保障财政综合事务顺利开展	保障年度政府综合财务报告等编制工作顺利通过和年度地方政府债券的顺利发行。	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥90%	无	无	
		国库集中支付	750.92	746.28	746.28	0	0	否	99.38	1.实行国库集中收付制度改革减少财政性资金的周转环节和流动中的沉淀，充分发挥财政资金调度功能和国库资本运作功能、提高资金的使用效率。2.为进一步加强我区非税收入管理，提高政府宏观调控能力，从源头上防治腐败，不断提高非税收入征管水平和服务质量。	保障国库集中支付、非税收入相关业务正常开展，减少财政性资金的周转环节和流动中的沉淀，充分发挥财政资金调度功能和国库资本运作功能、提高资金的使用效率	国库集中支付覆盖率	国库集中支付覆盖率100%	直接支付申请、授权支付申请清算率	清算率100%	系统运维及时性	及时性100%	使用效益	减少资金支付环节，加快资金到账时间，提高政府对财政资金的调控能力和使用效益	保障国库集中业务正常开展	保障国库集中支付、非税收入相关业务正常开展，减少财政性资金的周转环节和流动中的沉淀，充分发挥财政资金调度功能和国库资本运作功能	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥90%	无	无	
		绩效评价	77.4	77.1	77.1	0	0	否	99.61	预算绩效管理对象覆盖全区所有预算单位，覆盖一般公共预算和政府性基金预算，覆盖事前、事中、事后全部预算管理环节，逐步积累实际工作经验，并通过制度文件巩固改革成果。	完成年初部门预算项目和年中追加经费项目的事前绩效评估以及预算绩效目标评审工作，完成重点绩效评价工作。预算绩效管理对象覆盖全区所有预算单位，覆盖一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算，覆盖事前、事中、事后全部预算管理环节，强化预算绩效结果应用，着力提升我区财政资金使用效益。	1、部门预算编制过程中引入第三方机构评审项目实际完成数量不少于100个；2、年中追加项目引入第三方机构评审项目完成数量不少于20个；3、下半年重点评价项目实际完成数量不少于6个。	1、部门预算编制过程中引入第三方机构评审项目实际完成数量103个；2、年中追加项目引入第三方机构评审项目完成数量22个；3、下半年重点评价项目实际完成数量8个。	市对区的预算绩效管理考核排名全市前三	市对区的预算绩效管理考核排名全市并列第一	1、2019年预算绩效监控、2018年绩效自评等工作于2019年第三季度前组织开展。2、2020年预算编制事前绩效评估、绩效目标管理以及引入第三方机构评审等工作于2019年下半年开展。3、2019年年中追加项目事前绩效评估工作全年开展。4、重点绩效评价工作于2019年第三季度前组织开展。	已按时完成。	不适用	不适用	通过对项目进行预算绩效管理，有力压减项目资金水分，有效提高我区财政资金的使用效率	已完成。	不适用	不适用	单位对预算绩效评审意见的接受程度不低于90%	已完成。	无	无	
		信息系统维护与开发	69.79	69.78	69.78	0	0	否	99.99	加强相关业务工作软件系统信息网络维护及管理，确保系统正常运行，提高工作效率。	通过聘请有资质的第三方公司进行信息安全检查以及对业务工作系统进行日常信息网络维护与管理，系统平稳高效运行，提升信息化建设安全性，提高工作效率	完成年度信息安全检查工作次数	每月定期检查我局所有非涉密系统；完成2次我局所有重要信息资产风险评估	年度运维工作完成率	年度运维工作完成率100%；系统运维服务合格率100%	运维服务及时性	及时性100%	不适用	不适用	各系统正常运行，保障我局各项工作顺利开展	通过聘请有资质的第三方公司进行信息安全检查以及对业务工作系统进行日常信息网络维护与管理，系统平稳高效运行，提升信息化建设安全性，提高工作效率	不适用	不适用	系统用户满意度	系统用户满意度≥90%	无	无	
		预（决）算管理	20	19.74	19.74	0	0	否	98.70	根据单位职责，做好区级预算、决算相关工作，提高部门决算编报质量，保障部门决算工作的正常有序开展。	根据年度预决算工作需要，顺利完成2020年预算草案印刷及2018年我区部门决算上报工作	预算草案印刷数量	根据会议需求，印刷预算草案上下册各900本，预算解析彩页300本	部门决算编报完成率	编报完成率100%	部门决算编报及时性	编报及时性100%	不适用	不适用	我区部门预决算编制完成	顺利完成我区部门预决算编制工作。	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥90%	无	无	

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				是否政府投资项目	预算支出执行率（%）	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况
				合计	其中：财政拨款		非财政资金					数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标			
					一般公共预算	政府性基金（含2019年政府专项债券资金）						年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况		
		国有资产管理	49.05	49.05	49.05	0	0	否	100.00	通过组织国有资产报告编报工作，进一步摸清我区国有资产规模、资产结构，保障国有资产安全	顺利完成年度国有资产报告上报工作	国有资产报告月报及年报编制数量	完成上报2019年国有资产月报及年报共13份	国有资产编报完成率	编报完成率100%	国有资产报告编制及时性	编报及时性100%	不适用	不适用	保障国有资产安全	通过组织国有资产报告编报工作，进一步摸清我区国有资产规模、资产结构，保障国有资产安全	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥90%	无	无
2	深圳市龙岗区财政国库支付中心	小计	606.73	603.29	603.29	0	0																				
		区财政局国库支付中心新政府会计制度财务管理系统及服务建设工程（金控）	279.20	279.20	279.20	0	-	是	100.00	完成国库支付中心新政府会计制度财务管理系统及服务建设工程硬件环境搭建工作及软件开发前期工作	完成国库支付中心新政府会计制度财务管理系统及服务建设工程硬件配置验收工作	完成1批次项目硬件验收	验收合格率100%	项目硬件质量合格率	验收合格率100%	在合同约定范围内及时完成项目硬件验收	及时性100%	完成全区会计财务管理系统硬件建设	完成率100%	会计财务管理系统信息化水平	初步完成新系统硬件建设	不适用	不适用	区各报账单位满意度	区各报账单位满意度≥95%	无	无
		财务耗材及资料印刷	30.00	29.95	29.95	0	-	否	99.83	做好单据印刷、业务资料印刷及财务耗材补给工作，确保全区支付、账务票据材料正常补给；确保业务学习宣传资料正常发放	完成确保全区支付、账务票据材料正常补给；完成《账务管理工作手册和操作规程指引》、《财经政策制度汇编》、《2019年报账工作指引》印刷及发放	完成7批次印刷工作	验收合格率100%	印刷资料及财务耗材验收合格率	验收合格率100%	及时补给各类单据、及时发放相关学习材料、及时补给其他财务耗材	及时性100%	完成保障全区支付、账务票据材料正常补给工作	完成率100%	会计学习资料及报销单据保障水平	保障财政业务支出工作，提高全区财政财务工作人员素质	不适用	不适用	区各报账单位满意度	区各报账单位满意度≥95%	无	无
		办公设备购置	5.90	4.74	4.74	0	-	否	80.33	优化办公家具、办公设备的配置使用，已达到更新年限尚能继续使用的，不随意报废处置；及时更新已损坏不能继续使用的办公设备及家具用具，提高工作效率	2019年更新办公电脑、家具等第一批，合理配置办公设备，提高工作效率	办公设备及家具更新数量	更新办公电脑、家具等第一批	更新质量验收合格率	验收合格率100%	办公设备及办公家具优化调度、报废更新工作及及时性	及时性100%	合理配置资产，提高财政资金使用效益	合理优化办公设备的配置，做好日常维护，延长使用寿命，提高资金使用效益，固定资产利用率100%	配套设施完备性	优化窗口部门硬件配套设施，保障全区财政资金国库支付工作高效运行	不适用	不适用	干部职工满意度	干部职工对设备购置等满意度≥95%	年初原计划更换一批损毁并已达报废年限的办公椅，因采购过程中采购单价调减，因此办公设备购置的支出数低于预算数，执行率较低。	加强预算编制，进一步细化采购物品预算编制，力求预算数据准确。
		信息系统维护与开发	28.25	27.85	27.85	0	-	否	98.58	做好信息系统开发及维护工作，完成政府会计制度系统衔接，做好全区预算执行动态监控，高位推动国库集中支付改革进程	完成全区支付系统、财政财务管理系统、签字查询系统、基建查询系统等日常工作检查及维护工作	维护系统个数	维护系统4个	系统运维服务合格率	系统运维服务合格率100%	系统运维及时性	及时性100%	系统使用效益	稳定支付环境，加快资金到账时间，提高财政资金的调控能力和使用效益	财政国库支付系统信息化水平	优化支付环境硬件、软件水平，保障全区财政资金国库支付管理工作高效运行	不适用	不适用	各预算单位满意度	各预算单位满意度≥95%	无	无
		其他一般管理事务	161.56	161.34	161.34	0	-	否	99.86	做好日常保障服务，保障单位“以事定费”人员经费，正常开展党组织活动，提高党员干部党性修养和理想信念意识，正常开展扶贫干部补贴发放工作。	完成以事定费人员薪酬发放工作、完成党员宣传工作、完成扶贫干部相关补贴发放工作	以事定费聘用人数	完成以事定费聘用16人	加强党风廉政建设、人文关怀、充分做好薪酬福利工作及日常报账服务	完成以事定费聘用人员16人的管理及薪酬发放工作	以事定费人员工资薪酬发放、扶贫干部交通补贴发放及其他项目完成及时性	及时性100%	不适用	不适用	劳务人员保障水平	以事定费劳务派遣人员16人就业保障	不适用	不适用	各预算单位满意度	干部职工满意度≥95%	无	无
		中心维修改造工程	49.52	49.52	49.52	0	-	是	100.00	完成中心一楼报账大厅维修改造工作	完成中心一楼支付报账大厅的整体维修改造，保证支付工作的顺畅运转	不适用	不适用	修缮验收合格率	验收合格率100%	修缮工作及及时性	及时性100%	对一楼报账支付大厅进行维修改造，完善支付大厅环境，确保支付工作高效开展	通过对办公场所及时进行修缮，确保修缮质量，完善支付大厅环境，确保支付工作高效开展	支付窗口办公区域环境水平	营造安全高效的办公环境，提高窗口服务水平和支付效率	不适用	不适用	各预算单位满意度	干部职工满意度≥95%	无	无
		会计档案管理	18.00	18.00	18.00	0	-	否	100.00	加强全区会计档案管理，使该项工作向科学化、精细化推进	完成全区报账单位会计档案管理，包括整理入库、安全存放、及查阅调阅工作	档案整理年度数	完成2017年一个年度的档案整理	档案整理验收合格率	验收合格率100%	档案整理入库、查阅工作及时性	及时性100%	会计档案安全存放及合理使用效益	完成全区报账单位会计档案管理，包括整理入库、安全存放、及查阅调阅工作，为区行政事业单位节省会计档案管理的人力物力成本	区财政会计档案管理水平	保障全区财政会计档案安全管理，高效使用	不适用	不适用	区各报账单位满意度	区各报账单位满意度≥95%	无	无
		办公楼修缮	9.20	9.17	9.17	0	-	否	100.00	维修本单位办公场所及附属设施，保持单位工作的正常运转。	对本单位办公场所进行日常检修，做好修缮工作，保持单位工作的正常运转	年度修缮次数	2019年共对本单位办公场所进行4次修缮、12次消杀、2次空调清洗及维修及2次白蚁防治等	修缮验收合格率	验收合格率100%	修缮及时性	及时性100%	对办公大楼及时维修维护，确保生产工作安全	通过对办公场所及时进行修缮，确保全区财政支付环境便捷顺畅，为全区支付工作发挥更大的经济效益	支付窗口办公区域环境水平	营造安全高效的办公环境，提高窗口服务水平和支付效率	不适用	不适用	区各报账单位满意度	区各报账单位满意度≥95%	无	无
		国库集中支付管理	4.00	2.45	2.45	0	-	否	61.25	有序开展有关国库集中支付业务调研学习，贯彻执行国家财经法律、法规和政策，维护财经纪律，保障国库支付业务顺利开展	完成跨区培训、学习3批次以上，及时落实政府会计制度转换工作、内控推进工作、政府采购业务学习等工作落实，通过专业书籍及资料加强财政财务业务水平	参加跨区培训学习次数	参加跨区培训学习次数3次	业务学习推进落实程度	业务学习推进落实程度100%	完成政府会计制度转换工作、内控推进工作、政府采购业务学习等工作落实	及时性100%	不适用	不适用	国库集中支付业务水平	通过业务学习、培训提升国库集中支付业务水平，保障国库集中支付管理有序开展	不适用	不适用	区各报账单位满意度	区各报账单位满意度≥95%	因业务方式调整，国库集中支付管理的学习、沟通交流事项大部分调整为线上便捷的方式进行，支出数进一步压缩，低于预算数，执行率较低。	坚持厉行节约要求以及项目需求，2020年已进一步调减了该项目的预算指标安排。

序号	单位名称	项目名称	项目年度预算金额	实际支出金额				是否政府投资项目	预算支出执行率（%）	年初绩效目标	绩效目标整体完成情况	产出目标						效益目标						满意度指标		项目执行中存在的问题	整改情况						
				合计	其中：财政拨款		非财政资金					数量指标		质量指标		时效指标		经济效益指标		社会效益指标		生态效益指标		服务对象满意度指标									
					一般公共预算	政府性基金（含2019年政府专项债券资金）						年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况	年度指标内容	完成情况			年度指标内容	完成情况				
		会计业务培训	21.10	21.07	21.07	0	-	否	100.00	通过举办针对性强的财政财务人员培训，增强财政财务人员业务素质，提高全区支付工作的效率和质量。	完成针对全区报账单位的业务培训，通过“送教上门”、报账员培训等形式，进一步深入基层面对面互动交流，使预算单位的内控管理从“立规矩”到“见成效”进行有效的转变	举办的培训场次	面向以教育系统为主的204家单位及区属172家其他预算单位的专题培训7场次以上	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	区各报账单位满意度	区各报账单位满意度≥95%	无	无		
3	区政府物业管理中心	小计	4832.2	4814.15	4814.15	0	0																										
		其他一般管理事务	42.04	38.3	38.3	0	0	否	91.10	保障中心业务工作的正常开展。	该项目保障了“以事定费聘员”的工资福利，保障中心业务工作的正常开展	以事定费聘员人数	2019年末3名“以事定费”人员	工作完成质量	按时按量完成中心安排的工作	资金支付完成时间	按序时进度支付	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	员工满意度	员工满意度98%以上	无	无
		办公设备购置	4	3.21	3.21	0	0	否	80.25	通过办公设备的更新换代，提高办公效率，更好地完成各项业务工作。	2019年购置了4部台式电脑，5件办公家具，14件其他办公设备	办公设备更换数量	2019年购置了4部台式电脑，5件办公家具，14件其他办公设备	对办公效率的影响	完善办公硬件设备，实现工作效率全面提升提速，确保中心工作有效开展	资金支付完成时间	基本按序时进度支付	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	办公设备使用满意度	设备使用满意度100%	原预计新增人员未能如期入职，故办公设备购置有结余，导致执行率较低。	加强预算编制，科学、细化预算编制，编准编实。		
		信息系统维护与开发	5	2.19	2.19	0	0	否	43.80	保障政府物业系统稳定运行，提升政府物业管理水平，保证信息化设备正常运行。	完善全区政府物业数据库建设工作	信息系统数量	信息系统数量1个	信息系统安全性	维护政府物业系统的稳定运行	资金支付完成情况	按合同履行情况进行支付	信息系统使用效率	通过先进的信息化管理方式，提高管理效率和管理效果。	全区政府物业数据的准确率	通过完善全区政府物业数据库建设工作，更能准确地反映全区政府物业数量及使用情况。	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	系统使用满意度	系统使用满意度98%以上	因信息系统维护方免费提供2019年系统维护，故项目有结余，执行率较低。	对项目需求进行详细测算，强化预算编制，增强预算编制的科学性、精准性。		
		政府物业管理	320	317.06	317.06	0	0	否	99.03	保障政府物业合理使用，提高政府物业使用效益。规范政府物业管理，完善政府物业档案资料。	1.做好政府物业资产的清查核算和管理工作；2.抓好政府物业的产权管理工作；3.完成2019年度政府物业面积测绘工作；4.政府物业安全监管工作。	1.空置物业管理数量；2.安全巡查政府物业数量；	1.空置物业管理数量十余处；2.安全巡查政府物业数量103处；	政府物业的完整性及其档案的健全性	1、通过对政府物业的安全巡查及监管，及时发现政府物业隐患，保障政府物业的安全性；2、建立健全的政府物业档案。	资金支付完成时间	按序时进度支付	政府物业保值增值程度	通过对政府物业安全巡查及监管，维护政府物业档案体系，摸清家底，完善政府物业数据，促进政府物业管理水平，帮助其保值增值	政府物业安全性及使用率	通过对政府物业安全巡查及监管，维护政府物业的安全与完整，合理安排调配使用政府物业，充分发挥政府物业服务社区居民。	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	政府物业使用满意度	政府物业分配使用满意度98%以上	无	无		
		政府物业修缮	350	342.23	342.23	0	0	否	97.78	政府物业修缮主要用于除区办公用房以外政府性物业的零星装修及小型维修。	1.完成6套物业的修缮工作；2.完成龙岗区新生厂房、宿舍及五联厂房安全加固工作前期工作。	工程修缮物业数量	6套物业的修缮工作及龙岗区新生厂房、宿舍及五联厂房安全加固工作	工程验收合格率	验收合格率100%	资金支付完成时间	按序时进度支付	政府物业保值增值程度	通过对政府物业修缮及其安全隐患整改，延长政府物业使用寿命，帮助其保值增值。	政府物业安全性及使用率	通过政府物业修缮及其安全隐患整改，维护政府物业的安全与完整，保障政府物业合理使用，提高政府物业使用效益。	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	政府物业使用方对物业安全性的满意程度	政府物业分配使用满意度98%以上	无	无		
		正大时代华庭社区配套和公共服务用房有偿接收项目（幼儿园）	783.55	783.55	783.55	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		
		宜城风景花园社区配套和公共服务用房有偿接收项目（社康中心）	150.54	150.54	150.54	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		
		星河雅宝公交首末站社区配套和公共服务用房有偿接收项目	774.3	774.3	774.3	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		
		德润荣君府社区配套和公共服务用房有偿接收项目（日间照料中心）	99.89	99.89	99.89	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		
		创新型产业用房有偿接收项目	721.4	721.4	721.4	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		
		金地凯旋广场幼儿园社区配套和公共服务用房有偿接收项目	743.84	743.84	743.84	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		
		金地凯旋广场门诊部社区配套和公共服务用房有偿接收项目	751.56	751.56	751.56	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		
		恒裕嘉城花园社区配套和公共服务用房有偿接收项目（日间照料中心）	86.08	86.08	86.08	0	0	是	100.00	完成社区配套和公共服务用房有偿接收工作	完成年初社区配套和公共服务用房有偿接收工作计划	社区配套和公共服务用房有偿接收物业1项	完成1项	项目竣工情况	已竣工	资金支付完成时间	按照发改计划指标下达当月支付	不适用	不适用	社区公配物业使用率	发挥社区公配物业服务居民	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	不适用	社区公配物业使用方的满意程度	社区公配物业使用方的满意程度98%以上	无	无		