## 附件1

## 深圳市龙岗区科普经费申报指南

一、申报对象

（一）在龙岗区注册、纳税，具有独立法人资格的企业，或登记地址在龙岗区的事业单位、民办非企业机构。

（二）需在龙岗区注册、服务满1年以上，且正常开展运作。

二、申报资料

申报单位向龙岗区科学技术协会（以下简称区科协）提交以下申报材料：

（一）申请资助的单位（组织、团体）下载并填写《深圳市龙岗区科普经费项目资助申请书》（详见附件1-1）,并加盖公章。

（二）项目实施方案或项目可行性研究报告（包括但不限于以下信息：项目名称、项目内容、项目意义和预期效果、实施方式、实施单位、时间和地点、受众人数、经费投入和明细等）。

（三）已开展的项目提交项目总结材料（包括但不限于以下信息：项目名称、项目内容、实施方式、实施单位、时间和地点、受众人数、经费投入和明细、发票单据、取得良好社会效应的证明材料如视频照片等）。

（四）营业执照或事业单位、社会团体登记证书复印件（申请单位为企业和民非等社会组织的需验原件）。

（五）上年度纳税证明复印件（企业和民非等社会组织提供，验原件）。

（六）上年度财务审计报告或通过审查的事业单位财务决算报表复印件（验原件）。

（七）认定及获奖的项目提供相关证明材料复印件（包括但不限于文件、证书等，验原件）。

（八）其他证明材料复印件（单位自主选择提供）。

（九）所有提交资料均需一式两份，加盖公章。

三、受理时间

常年受理,集中审批,原则上每年办理一批。具体时间以区科协当年发布的通知时间为准。

四、考察评审和公示

（一）项目审核。区科协对申报资料进行审核，组织第三方对项目进行财务审计（必要时组织专家评审），形成综合审核意见,并确定资助方案，报区科技创新局（科协）局长办公会研究。

（二）上会审议。经审议通过项目，形成会议纪要；审议未通过项目，退回申报单位申请并说明理由。

（三）社会公示。审议通过项目在深圳市龙岗区科技创新局官网站进行公示,公示期为5个工作日。公示期间相关方提出书面异议且该异议经核实成立的,取消对该项目的支持,情节严重的记入诚信黑名单。

（四）拨付经费。区科协按照财政有关规定办理资金拨付手续。

五、其他要求

（一）请各单位认真组织，确保申报材料真实完整，文字描述客观准确，相关证照复印件清晰可辨。

（二）递交书面材料的同时须提供法人证书、营业执照等相关资料原件以供查验。

附件1-1：深圳市龙岗区科普经费项目资助申请书

附件1-1

深圳市龙岗区科普经费项目资助

申请书

项目名称（限20个汉字）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填报时间： 年 月 日

深圳市龙岗区科学技术协会制

2020年11月

填 报 说 明

1．本申请书是申报深圳市龙岗区科学技术协会科普项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。格式不符的申请书不予受理。

2．每个申请项目单独填写项目申请书，同一申请书申请两个或两个以上项目视作无效。申请书应为A4开本的计算机双面打印稿。

3．科普经费的申请必须符合《深圳市龙岗区科普经费管理办法》中对科普经费使用范围的要求，否则不予受理。其中“项目名称”须符合项目指南或申报通知中所要求的项目主题，应确切反映项目内容和范围。同一项目不得以不同名称申请深圳市龙岗区科协其他经费支持。“申报单位”须填写单位全称。

4．申请材料需申请单位加盖公章和骑缝章，按照项目指南或申报通知要求提交项目申报材料并胶装。本申请书一式贰份上报。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目基本情况 | | | | | | | | | | | | |
| 项目申报单位名称 | | | | | *（项目组织承办单位名称，须与前页名称一致）* | | | | | | | |
| 项目申报单位类型 | | | | | 区科协作为业务指导单位的学会、协会、民非机构等  科普教育基地 成立科协组织的企事业单位  中小学或其他事业单位 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 项目受众类别 | | | | | 青少年 农民 城镇劳动者 领导干部和公务员  社区居民 其他\_\_\_\_\_\_\_（请注明，可多选） | | | | | | | |
| 项目主办、支持、协办单位 | | | | | *（如有多个，请分别填写）* | | | | | | | |
| 项目简介 | | | | | *（不超过50字，简要描述项目主体）* | | | | | | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | 联系电话 | | |  |
| 项目联络人 | | | | |  | | | 联系电话 | | |  |
| 项目申报单位收款账户信息 | | | | | *（户名、开户行、账号）* | | | | | | | |
| 项目执行  起止时间 | | | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | |
| 项目执行地点 | | | | | *（如XX学校、XX公司、XX社区等，如有多个，请分别填写）* | | | | | | | |
| 是否免费 | | | | | 收费 免费需门票 免费需报名 免费免票 | | | | | | | |
| 二、立项依据和目的 | | | | | | | | | | | | |
| *（请写明所申报的专题、项目主题并详细阐述申报该项目的理由、项目申报单位所具备的条件与优势）* | | | | | | | | | | | | |
| 三、项目主要内容 | | | | | | | | | | | | |
| *（须写明项目主题、举办地点、开展时间、项目规模、主要形式等；若项目由多个环节或多场活动构成，请按项目环节、活动场次逐一说明）* | | | | | | | | | | | | |
| 四、活动实况 | | | | | | | | | | | | |
| *（请附上3-5张活动图片）* | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目成效 | | | | | | | | | | | | |
| 受众人次：*（项目直接参与人次或听众、观众数量）* | | | | | | | | | | | | |
| *（如公民科学素质提升情况、科普能力提升情况等。若有多项成效，请详细说明）* | | | | | | | | | | | | |
| 六、项目实施步骤（可另附页） | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | | 目标内容 | | | | | | 时间进度 | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | |
| 七、经费开支（可另附页）： | | | | | | | | | | | | |
| 支出科目 | | 金额（万元） | | | | | 备注（计算依据和说明） | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |
| 项目开支总额 | | 万元 | | | | 申请资助 | | | 万元 | | | |
| 申请单位  意见 | | 单位负责人：  （签字盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 主管单位  意见 | | 单位负责人：  （签字盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 区科协  意见 | | 单位负责人：  （签字盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 领导审批  意见 | | 年 月 日 | | | | | | | | | | |