

附件 2

综合考核指引

(供考生使用)

一、考核形式

鉴于疫情防控要求，本次考核采取线上考核的形式。

二、考核平台

1. 本次考核所使用的 APP 平台为：腾讯会议。

考生需要提前准备 1 个腾讯会议个人账号，开展线上考核工作。

2. 考核平台的会议号及密码：招聘单位在考核前一天以手机短信形式告知考生。

考生须按相关要求，按时加入指定会议室进行报到候考。

三、考核时间

2020 年 8 月 27 日（星期四），考核分上午场、下午场。

四、考核要求

（一）考场环境

1. 考生须提前准备**相对独立**、封闭、安静的考核环境，采光良好，不逆光。尽量选择可进行现场技能展示的考核环境。

2. 考生应选择干净、整洁、适合考核的背景墙，纯色背景墙为佳，考核时不得使用虚拟背景。

（二）网络平台

1. 考生须提前下载“腾讯会议”APP（更新至 V1.5.6 以上版本）并熟悉操作方法。

2. 考生须确保网络良好能满足考核需求，建议优先使用有线网络。

3. 考生须准备应急预案，确保在突发情况时能随时启用备用方案继续考核。

（三）设施设备

1. 考生须准备 1 台带摄像头、麦克风的设备（如一台笔记本电脑或一部手机）参加线上考核。

2. 考生须确保设备电量充足，保证设备充电电源连接，备好充电宝。保证考核过程不受其他因素干扰。

3. 考生可结合岗位特点提前准备相关器材设备进行技能展示。

（四）画面呈现

1. 考生在考核平台进行考核时，手持身份证原件面向镜头，身份证个人信息面对准镜头且无遮挡。考核时保证头肩部出现在视频画面中，保证面部清晰可见，声音清晰。

2. 考生须衣着大方得体，头发不得遮挡面部、耳部，不得佩戴帽子、口罩、耳机、智能手表、电子手环及智能眼镜等。



（示例图）

五、考核流程

第一步：报到候考

1. 修改“您的名称”：考生须将个人账户的“您的名称”修改为“考核序号+姓名”（如：1 韩梅梅）后，开启麦克风、扬声器、摄像头，申请加入平台。

2. 时间要求：

上午场平台于考核当天 08:00-08:30 开放，考生须携带本人身份证原件在 08:30 前进入指定平台报到。

下午场平台于考核当天 13:00-13:30 开放，考生须携带本人身份证原件在 13:30 前进入指定平台报到。

第二步：核验身份

考核平台按顺序逐个准入考生。考生须手持本人身份证进行身份核验。核验通过后，考生根据工作人员指令做考核准备。

第三步：综合考核

考生依照考官指令及考核规则开始综合考核。考核完毕后，工作人员将考生移出考核平台。

六、注意事项

1. 招聘单位将使用考生在招聘报名时提交的电话号码联系考生，请考生保持通讯畅通。因通信方式错误或信号不畅通所导

致的问题由考生自行承担 responsibility。

2. 考生所使用到的考核平台会议号及密码，由招聘单位在考核前一天以手机短信形式告知。请各位考生在考核当天做好个人学习生活安排，提前按要求布置考场环境，提前熟悉软件操作、调试设备、测试并确保网络流畅等。因个人设备问题或网络不畅所导致的问题由考生自行承担 responsibility。

3. 考核当天，由工作人员依据顺序引导考生进行平台考核。考生在考核中应按照考官指令以普通话回答问题，题目另有要求的从其要求。

4. 考生须自觉遵守相关法律和考试纪律、考场规则。考核过程中的文字、图像、音频、视频等信息均为与考试内容有关的信息，考生不得以任何方式录制、泄露、传播。如有违反，一经查实，按有关规定处理。

5. 考生须自觉维护线上考核工作秩序，服从工作人员管理，接受工作人员的监督检查，有违规违纪行为的，按《事业单位公开招聘违规违纪行为处理规定》（人社部令第 35 号）处理，情节严重的，记入事业单位公开招聘应聘人员诚信档案库。