附件1：

深圳市优才人力资源有限公司公开招聘聘员职位表（派遣至龙城街道）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位****编号** | **职位名称** | **招聘****人数** | **性别** | **最高****年龄** | **学历** | **专业** | **户籍** | **备注** |
| 01 | 高级写作员 | 1 | 不限 | 35 | 全日制本科及以上 | 不限 | 市内外 | 有较强的文字写作能力和公文处理能力，能独立完成综合文字材料。2年以上党政部门文字综合写作工作经验者优先，相关证明可在第一轮考试后提供。考试形式为两轮写作。特别优秀的可适当放宽年龄。待遇从优。 |
| 02 | 综合写作员 | 1 | 不限 | 35 | 全日制本科及以上 | 不限 | 市内外 | 具有较好的文字写作能力和较强的PPT等图文制作能力。2年以上工作经验，相关证明可在第一轮考试后提供。考试形式为第一轮写作，第二轮PPT等图文制作。 |
| 03 | 财会类聘员 | 2 | 不限 | 35 | 全日制大专及以上 | 财会类相关专业 | 市内 | 要求为会计学、财务管理学、审计学专业，持有会计或审计相关专业技术资格证书者优先。 |
| 05 | 工程管理类聘员 | 1 | 男 | 35 | 全日制大专及以上 | 工程管理类相关专业 | 市内 |  |
| 06 | 综合类聘员 | 3 | 不限 | 35 | 全日制大专及以上 | 不限 | 市内 |  |
| 07 | 职业化工会工作者 | 1 | 不限 | 35 | 全日制本科及以上 | 不限 | 市内 |  |

备注：年龄时间及工作经历时间计算截止至2019年5月31日。