**深圳市优才人力资源有限公司招聘**

**行政辅助报名表**

报名单位： 报名序号：

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 籍贯 |  | 政治面貌 |  |
| 身高（cm） |  | 体重(kg) |  | 婚姻状况 |  |
| 学历（学位） |  | 专业技术/能职 称 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 现居住地址 |  |
| 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| **教育经历** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历（请另备个人简历）** |
| 起止年月 | 单位名称 | 部门 | 职位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **报考信息** |
| **报考职位名称** | **报考职位编号** |
|  |  |

**注：籍贯填写到市一级，户口所在地填写到街道一级。**

**承 诺 书**

 本人承诺：本表所填信息全部属实。本人符合招考公告规定的所有条件。如不符合，本人愿意承担由此造成的一切后果。

**承诺人： 年 月 日**